

**Note générale n° 5376 du 27 février 2001 portant délégation de pouvoirs du directeur général adjoint, chef de l'établissement départements et services communs 1, au directeur de la délégation générale ratp.net**

NOR : *EQUT0110124X*

Vu le décret 59-157 du 7 janvier 1959 relatif à l'organisation des transports de voyageurs dans la région parisienne ;  
Vu le décret 59-1091 du 23 septembre 1959 portant statut de la RATP ;  
Vu le décret 89-410 du 20 juin 1989 relatif à l'organisation de la RATP ;  
Vu la note générale 4714 du 3 mai 1990 relative à l'organisation générale de la Régie ;  
Vu le décret du 24 juin 1999 nommant M. Bailly (Jean-Paul), président-directeur général de la RATP ;  
Vu la note générale 5372 du 9 février 2001 relative à la création de la délégation générale ratp.net ;  
Vu la délégation de pouvoirs consentie le 13 juillet 2000, par le président-directeur général de la RATP au directeur général adjoint, chef de l'établissement départements et services communs 1 (note générale 5307) ;  
Le directeur-général adjoint, chef de l'établissement départements et services communs 1, délègue au directeur de la délégation générale ratp.net les pouvoirs suivants :

**1. Application du droit du travail  
et gestion des ressources humaines**

- 1.1. Définir et mettre en œuvre l'organisation du travail dans sa délégation.
- 1.2. Mettre en œuvre, dans sa délégation, la législation et la réglementation du travail, les règlements internes de la Régie, les accords signés au niveau central de l'entreprise et veiller à leur stricte et constante application.  
Le délégataire devra tout particulièrement appliquer les dispositions relatives aux conditions de travail du personnel, à la prévention des accidents du travail, à l'hygiène et à la sécurité des agents, au droit syndical et au fonctionnement des institutions représentatives du personnel.
- 1.3. Mener le dialogue social et conclure des accords collectifs en application des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles en vigueur.
- 1.4. Déterminer les horaires de travail des agents de sa délégation dans le cadre de la législation et des réglementations applicables.
- 1.5. Prononcer les mesures disciplinaires du premier degré et proposer celles du second degré.
- 1.6. Faire procéder au recrutement des agents statutaires ou contractuels en fonction des critères qu'il aura définis dans le respect du budget de l'entreprise et des procédures internes.  
Décider de l'embauche définitive des agents stagiaires engagés sous statut et de la cessation du contrat de travail des agents non statutaires.
- 1.7. Préparer et exécuter le plan de formation du personnel et mettre en œuvre, le cas échéant, pour sa délégation, le droit au congé individuel de formation.
- 1.8. Donner un avis sur l'inscription des agents de sa délégation aux concours.
- 1.9. Décider de l'avancement des opérateurs, des agents de maîtrise et des cadres en application de la réglementation en vigueur.
- 1.10. Edicter, modifier ou abroger la réglementation propre à sa délégation.

**2. Dispositions générales**

Prendre, lorsqu'elles relèvent de ses attributions, toutes mesures nécessaires pour assurer, dans sa délégation, le respect des obligations de toute nature que la loi et les règlements mettent à la charge de la Régie.

Le délégataire assumera toutes les responsabilités, notamment pénales, que la loi ou les règlements mettent à la charge du chef d'entreprise, ces responsabilités étant expressément déléguées en même temps que les pouvoirs correspondants.

*Le directeur général adjoint,  
chef de l'établissement  
départements et services  
communs 1,  
J. Marsaud*