

Administration générale

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'ÉNERGIE,
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA MER,
EN CHARGE DES TECHNOLOGIES VERTES
ET DES NÉGOCIATIONS SUR LE CLIMAT

Secrétariat général

Direction des ressources humaines

Services de la gestion du personnel

Département des études, des rémunérations
et de la réglementation

Bureau de la politique de rémunération

Note du 22 juillet 2010 relative au complément de rémunération au titre de l'année 2010 pour les agents contractuels dits « Berkani » exerçant des fonctions autres que celles définies par l'article 34 de la loi du 12 avril 2000

NOR : DEVK1018405C

(Texte non paru au *Journal officiel*)

Résumé : complément de rémunération agents « Berkani » 2010 exerçant des fonctions autres que celles définies par l'article 34 de la loi du 12 avril 2000.

Catégorie : directive adressée par le ministre aux services chargés de leur application, sous réserve, le cas échéant, de l'examen particulier des situations individuelles.

Domaine : administration.

Mots clés liste fermée : fonction publique.

Mots clés libres : régime indemnitaire, agents du MEEDDM.

Date de mise en application : 1^{er} janvier 2010.

Pièces annexes : liste des agents concernés.

Le ministre d'État, ministre de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat ; pour exécution : liste des destinataires in fine ; pour information : liste des destinataires in fine.

La présente note concerne le complément de rémunération au titre de l'année 2010 des agents contractuels dits « Berkani » exerçant des fonctions autres que celles définies par l'article 34 de la loi du 12 avril 2000.

Une enquête réalisée par le bureau des personnels contractuels auprès des services déconcentrés a permis de confirmer qu'un certain nombre d'agents dits « Berkani » n'exercent plus les fonctions énoncées par l'article 34 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations c'est-à-dire des fonctions d'entretien et de gardiennage des services administratifs ou de restauration.

Les fonctions nouvellement exercées par les agents peuvent être de nature administrative (par exemple standard, secrétariat) ou technique (par exemple entretien des bâtiments, maintenance).

Les agents exercent ces fonctions durant la totalité de leur temps de travail ou en complément des fonctions traditionnelles dévolues aux agents dits « Berkani » sus-mentionnées.

Pour tenir compte de ces évolutions, il a été décidé d'accorder à ces agents, sous contrat de droit public ou de droit privé, un complément indemnitaire.

Ce complément indemnitaire accordé aux agents dits « Berkani » est revalorisé de 200 € et son montant s'élève, au titre de l'année 2010 à 700 € annuels.

Ce complément doit être versé au prorata du temps de présence de l'agent (quotité de travail) et du temps de travail effectif de l'agent dans l'exercice de ces fonctions administratives ou techniques.

Par exemple : un agent dont la quotité de travail est de 50 % et qui exerce des fonctions de nature administrative pour 75 % de son temps de présence.

Cet agent percevra un complément de : $(700 \text{ €} \times 0,5) \times 0,75 = 262,50 \text{ €}$.

Dans la mesure où les agents « Berkani » ne bénéficient pas d'un régime indemnitaire au sens réglementaire du terme, cette somme leur sera versée sous forme d'avenant à leur contrat de travail.

Cet avenant précisera :

- la quotité de travail totale des agents ;
- la nature des fonctions exercées ouvrant droit au bénéfice de ce complément ;
- la quotité de travail concernée par ce changement de fonction.

Une copie de chaque avenant devra être transmis au bureau des personnels contractuels (SG/DRH/SGP/EMC4).

La liste des agents concernés par le versement de ce complément est annexée à la présente note.

Enfin, je vous précise que ce complément indemnitaire se cumule avec le régime indemnitaire versé à l'ensemble des agents « Berkani » fixé pour l'année 2010 comme suit :

- agents « Berkani » de droit public : 1 475 € ;
- agents « Berkani » de droit privé : 990 €.

La présente note sera publiée au *Bulletin officiel* du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat

Fait à Paris, le 22 juillet 2010.

Pour le ministre d'État et par délégation :
Le secrétaire général,
J.-F. MONTEILS

Destinataires

Copie pour exécution

Madame et messieurs les préfets de région : *directions régionales de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL) ; direction régionale et interdépartementale de l'équipement et de l'aménagement d'Ile-de-France (DRIEA)*

Mesdames et messieurs les préfets de département : *directions départementales des territoires et de la mer (DDTM) ; directions départementales des territoires (DDT)*.

Mesdames les directrices, messieurs les directeurs : *centres de valorisation des ressources humaines (CVRH)*.

Copie pour information (systématiquement)

SG-Service du pilotage et de l'évolution des services ; SG-Direction des affaires juridiques ; SG/DRH/SGP/EMC4 ; SG/DRG/SEC/GREC2.

ANNEXE

LISTE DES AGENTS CONCERNÉS

| AFFECTATION | NOM – PRENOM | FONCTIONS EXERCÉES |
|-------------------------|--------------------------|---|
| CIFP NANTES | LUCAS Pascal | Chargé du bureau du courrier |
| DDT CHARENTE | DESROCHES Marie-France | Agent de bureau |
| DDT HAUTE SAVOIE | DEVANCE Daniel | Instructeur ADS |
| DDT HAUTE SAVOIE | SIMON Sandrine | Comptable |
| DDT MEURTHE MOSELLE | LEGAY Marie-Josée | Accueil – standard – courrier |
| DDT MEURTHE MOSELLE | MAIRE Ghislaine | Agent d'accueil |
| DDT MEUSE | FRIGANT Marie-Thérèse | Standard – accueil |
| DDT VAUCLUSE | BLANC Maryse | Hôtesse d'accueil |
| DDT VAUCLUSE | DELAIGUE Corinne | Enregistrement permis de conduire |
| DDT VAUCLUSE | RAGUSEO Marie-Thérèse | Hôtesse d'accueil |
| DDT YVELINES | CUNY-KEBILI Ghislaine | Agent accueil |
| DDT AISNE | HOLFELT Corinne | Assistant du chef (sécurité routière/transports) |
| DDT ALLIER | FERRIERE Marie-Christine | Instructrice ADS |
| DDT ALPES HTES PROVENÇE | MLLAVERDE Rosana | Assistante (service économie agricole) |
| DDT DORDOGNE | CHAVAGNAC Yolande | Bureau du courrier |
| DDT DORDOGNE | GRAFFEUIL Martine | Fonctions administratives |
| DDT DOUBS | JOLY Marie-Noëlle | Secrétariat SG et standard |
| DDT INDRE ET LOIRE | DUBREUIL Lydia | Archivage |
| DDT MEURTHE MOSELLE | BRON Suzanne | Accueil – standard – courrier |
| DDT MEURTHE MOSELLE | QUILLE Michèle | Archives – courrier – accueil – standard |
| DDT TARN | FARNIERE Dolorès Aline | Secrétaire |
| DDT TARN et GARONNE | BUFFAZ Maryse | Gestionnaire RH |
| DDT VOSGES | BEVERINA Marie-Josée | Secrétariat |
| DDTM VENDEE | MARSAUD Evelyne | Secrétaire |
| DDTM ALPES MARITIMES | CHIONNE Muriel | Secrétariat/accueil public |
| DDTM ALPES MARITIMES | JOSIN Lydia | Accueil public / standard |
| DDTM ALPES MARITIMES | STROBEL Isabelle | Accueil public / entretien |
| DDTM PAS-DE-CALAIS | DEBAENE Bernadette | Reprographie / Standard |
| DDTM PAS-DE-CALAIS | FAUGLOIRE Steve | Jardinage |
| DDTM PAS-DE-CALAIS | FAVRE Anne-Marie | Tâches administratives |
| DDTM PAS-DE-CALAIS | FIEVET Monique | Reprographie |
| DDTM PAS-DE-CALAIS | RENARD Eliane | Tâches administratives |
| DDTM PAS-DE-CALAIS | SELLIEZ Patricia | Courrier |
| DDTM VAR | GONNET Michèle | Agent de bureau |
| DDTM VAR | MERET Irène | Agent de bureau / standard |
| DDTM VAR | SUTTER Geneviève | Agent de bureau / standard |
| DDTM VAR | VUILLAUME Joanny | Agent de bureau |
| DDTM VENDEE | BENOIT Paulette | Secrétaire |
| DDTM VENDEE | POIRIER Yves | Gestionnaire de stock |
| DDTM FINISTERE | PERON Jean-Michel | Vaguemestre |
| DDTM HERAULT | COSSEGAL Lauraine | Fonctions administratives |
| DDTMILLE ET VLAIN | LECOMTE Martine | Entretien/vaguemestre |
| DDTM MORBIHAN | CHEFDOR Edith | Agent d'accueil |
| DDTM MORBIHAN | CROLAS Mauricette | Agent d'accueil |
| DDTM PAS-DE-CALAIS | DEBERLES Christine | Standard |
| DREAL BASSE NORMANDIE | GENDREL Mireille | Standardiste |
| DREAL BASSE NORMANDIE | MARIE Martine | Gestion véhicules / appui administratif |
| DREAL BASSE NORMANDIE | MARIE Sylvie | Services moyens généraux |
| DREAL BASSE NORMANDIE | PUZANTIAN Jocelyne | Standard |
| DREAL BRETAGNE | AUBREE Solange | Vaguemestre |
| DREAL HAUTE NORMANDIE | CHABARDIN Didier | Assistant courrier /Economat |
| DREAL HAUTE NORMANDIE | DELARUE Nathalie | Assistant courrier |
| DREAL HAUTE NORMANDIE | LEFEBVRE Francis | Assistant pool VL/Economat |
| DREAL MIDI PYRENEES | CAZES Gisèle | Accueil / Entretien |
| DREAL MIDI PYRENEES | RODRIGUES Denise | Comptable |
| DRIEA (UTEA 92) | CASTRO Esther | Assistante service Médico-Social correspondante logements et prestations sociales |