

Administration générale

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DE L'ÉNERGIE,
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA MER,
EN CHARGE DES TECHNOLOGIES VERTES
ET DES NÉGOCIATIONS SUR LE CLIMAT

Secrétariat général

Arrêté du 12 novembre 2010 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire au sein du secrétariat général du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat

NOR : DEVK1029531A

(Texte non paru au *Journal officiel*)

Le ministre d'État, ministre de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires, ensemble la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État ;

Vu le décret n° 91-1067 du 14 octobre 1991 modifié portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels du ministère de l'équipement, du logement, des transports et de l'espace ;

Vu l'arrêté du 7 décembre 2001 fixant les conditions d'attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels du ministère de l'équipement, des transports et du logement ;

Vu l'arrêté du 20 décembre 2001 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire dans les services centraux et assimilés du ministère de l'équipement des transports et du logement ;

Vu l'arrêté du 10 septembre 2004 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire, au titre des 6^e et 7^e tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour, dans les services centraux et assimilés du ministère de l'écologie et du développement durable pour les personnels relevant du ministère de l'équipement, des transports, de l'aménagement du territoire, du tourisme et de la mer ;

Vu l'arrêté du 27 août 2007, modifiant l'arrêté du 20 décembre 2001 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire dans les services centraux et assimilés du ministère de l'équipement des transports et du logement ;

Vu l'arrêté du 28 mars 2008 modifiant l'arrêté du 20 décembre 2001 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire dans les services centraux et assimilés du ministère de l'équipement des transports et du logement ;

Vu l'arrêté du 14 avril 2008 modifiant l'arrêté du 20 décembre 2001 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire dans les services centraux et assimilés du ministère de l'équipement des transports et du logement ;

Vu l'arrêté du 2 juillet 2008 modifiant l'arrêté du 20 décembre 2001 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire dans les services centraux et assimilés du ministère de l'équipement des transports et du logement ;

Vu l'arrêté du 7 juillet 2008 modifiant l'arrêté du 20 décembre 2001 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire dans les services centraux et assimilés du ministère de l'équipement des transports et du logement ;

Vu l'arrêté du 16 juillet 2009 fixant la répartition de l'enveloppe d'emplois et de points de nouvelle bonification indiciaire dans les services centraux et assimilés du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat, au titre des 6^e et 7^e tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour ;

Vu l'avis du comité technique paritaire spécial du secrétariat général en date du 1^{er} décembre 2009,

Arrête :

Article 1^{er}

Sont retirés, à effet du 11 juillet 2008, et conformément au tableau A de l'annexe I au présent arrêté, 17 emplois et 390 points de nouvelle bonification indiciaire de l'enveloppe attribuée, au titre des 6^e et 7^e tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour, au secrétariat général conformément à l'article 2 de l'arrêté du 27 août 2007, et à son annexe.

Article 2

Sont retirés, à effet du 11 juillet 2008, et conformément au tableau B de l'annexe I au présent arrêté, 2 emplois et 40 points de nouvelle bonification indiciaire de l'enveloppe attribuée, au titre des 6^e et 7^e tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour, à la direction générale de la mer et des transports, conformément à l'article 2 de l'arrêté du 2 juillet 2008, et à son annexe.

Article 3

Est retiré, à effet du 11 juillet 2008, et conformément au tableau C de l'annexe I au présent arrêté, 1 emploi et 37 points de nouvelle bonification indiciaire de l'enveloppe attribuée, au titre des 6^e et 7^e tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour, au haut fonctionnaire de défense, conformément à l'article 1^{er} de l'arrêté du 20 décembre 2001 modifié, et à son annexe.

Article 4

Sont retirés, à effet du 11 juillet 2008, et conformément au tableau D de l'annexe I au présent arrêté, 122 emplois et 2 794 points de nouvelle bonification indiciaire de l'enveloppe attribuée, au titre des 6^e et 7^e tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour, à la direction générale du personnel et de l'administration, conformément à l'article 2 de l'arrêté du 28 mars 2008, et à son annexe.

Article 5

Sont retirés, à effet du 11 juillet 2008, et conformément au tableau E de l'annexe I au présent arrêté, 6 emplois et 143 points de nouvelle bonification indiciaire de l'enveloppe attribuée, au titre des 6^e et 7^e tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour, à la direction générale de l'urbanisme, de l'habitat et de la construction, conformément à l'article 2 de l'arrêté du 14 avril 2008 et à son annexe.

Article 6

Sont retirés, à effet du 11 juillet 2008, et conformément au tableau F de l'annexe I au présent arrêté, 17 emplois et 410 points de nouvelle bonification indiciaire de l'enveloppe attribuée, au titre des 6^e et 7^e tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour, dans les services centraux et assimilés du ministère de l'écologie et du développement durable pour les personnels relevant du ministère de l'équipement, des transports, de l'aménagement du territoire, du tourisme et de la mer, conformément à l'article 1^{er} de l'arrêté du 10 septembre 2004 et à son annexe.

Article 7

Sont retirés, à effet du 11 juillet 2008, et conformément au tableau G de l'annexe I au présent arrêté, 5 emplois et 120 points de nouvelle bonification indiciaire de l'enveloppe attribuée, au titre des 6^e et 7^e tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour, à la direction générale des routes, conformément à l'article 2 de l'arrêté du 7 juillet 2008 et à son annexe.

Article 8

La liste des emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire, au titre des 6^e et 7^e tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, est fixée à effet du 11 juillet 2008 par l'annexe II au présent arrêté.

Article 9

Le secrétaire général est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Bulletin officiel* du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat.

Fait à Paris, le 12 novembre 2010.

Pour le ministre d'État et par délégation :
La directrice des ressources humaines,
H. EYSSARTIER

ANNEXE 1 A L'ARRETE DU 12 NOVEMBRE 2010

TABLEAU A

| Liste des emplois et des points de nouvelle bonification indiciaire retirés de l'enveloppe attribuée, au titre des 6 ^e et 7 ^e tranches de la mise en œuvre du Protocole Durafour, au Secrétariat général, conformément à l'article 2 de l'arrêté du 27 août 2007, et à son annexe, à compter du 11 juillet 2008. | | | | | |
|--|----------------|----------------------------|---|--|--|
| Catégorie | Nombre emplois | Nombre de points attribués | Désignation de l'emploi | Bureau | Direction – Service ou sous-direction |
| A | 1 | 50 | Adjoint au chef de service | SG/SPA – Service du personnel et de l'administration | |
| A | 1 | 40 | Chef de bureau | Bureau du Budget | SG/SPA – Service du personnel et de l'administration |
| A | 1 | 30 | Adjoint au chef du département | SG/SIC -Département des supports de communication pour la communication électronique | |
| A | 1 | 25 | Adjoint au chef du bureau | Bureau du budget | SG/SPA – Service du personnel et de l'administration |
| A | 1 | 30 | Adjoint au chef du département | SG/SIC – Département Pilotage des réseaux et des campagnes de communication | |
| A | 1 | 25 | Chargé de projet éditions | Bureau de l'identité, de l'édition et de l'audiovisuel | SG/SIC - Service de l'information et de la communication |
| A | 1 | 20 | Chargé de communication | SG/SIC – Département Pilotage des réseaux et des campagnes de communication | |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission géographique Amérique, Balkans, CEI | SG/ DAEI/ SDAI/ Sous-direction des actions internationales | |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission géographique Europe centrale, responsables de zones | SG/ DAEI/ SDAE/ Sous-direction des affaires européennes | |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission pour les questions juridiques | SG/ DAEI/ SDAE/ Sous-direction des affaires européennes | |
| A | 1 | 20 | Chargé d'étude | SG/SPSMS/MPS – Mission pilotage des services | |
| A | 1 | 20 | Chargé d'étude environnement – risques-urbanisme/ingénierie publique/logement | SG/SPSM/MPS – Mission pilotage des services | |
| Total A | 12 | 320 | | | |
| B | 1 | 15 | Assistant du chef de la mission | SG/MCDE – Secrétariat général - Mission des cadres dirigeants et des écoles | |
| B | 1 | 15 | Responsable de coordination administration centrale | Département Pilotage des réseaux et des campagnes de communication | SG/SIC – Service de l'information et de la Communication |
| B | 1 | 15 | Responsable du suivi de fabrication et diffusion | Département Supports de communication | SG/SIC – Service de l'information et de la Communication |
| B | 1 | 15 | Adjoint au chef du bureau des moyens, chargé de la gestion comptable de la DAEI | Bureau des moyens | SG/ DAEI/SESP/ Service économie, statistiques et prospective - Département de la diffusion, de l'information et des moyens |
| Total B | 4 | 60 | | | |
| C | 1 | 10 | Secrétaire du Secrétaire Général | Secrétariat Général | |
| Total C | 1 | 10 | | | |
| Total A;B;C | 17 | 390 | | | |

| TABLEAU B | | | | | |
|---|----------------|----------------------------|---|---------|---------------------------------------|
| Liste des emplois et des points de nouvelle bonification indiciaire retirés de l'enveloppe attribuée, au titre des 6 ^e et 7 ^e tranches de la mise en œuvre du Protocole Durafour, à la direction générale de la mer et des transports, conformément à l'article 2 de l'arrêté du 2 juillet 2008, et à son annexe, à compter du 11 juillet 2008. | | | | | |
| Catégorie | Nombre emplois | Nombre de points attribués | Désignation de l'emploi | Bureau | Direction – Service ou sous-direction |
| A | 1 | 20 | Chargé d'études documentaires, chargé de l'élaboration de produits documentaires, mise en œuvre du plan de numérisation, alimentation des bases de données documentaires par la production de la DGMT | SG/AG3/ | Sous direction des affaires générales |
| A | 1 | 20 | Chef de la mission | SG/MCT | Mission de codification |
| Total A | 2 | 40 | | | |

| TABLEAU C | | | | | |
|--|----------------|----------------------------|--|--------|---------------------------------------|
| Liste des emplois et des points de nouvelle bonification indiciaire retirés de l'enveloppe attribuée, au titre des 6 ^e et 7 ^e tranches de la mise en œuvre du Protocole Durafour, au Haut fonctionnaire de défense, conformément à l'article 1 ^{er} de l'arrêté du 20 décembre 2001 modifié, et à son annexe, à compter du 11 juillet 2008. | | | | | |
| Catégorie | Nombre emplois | Nombre de points attribués | Désignation de l'emploi | Bureau | Direction – Service ou sous-direction |
| A | 1 | 37 | Adjoint au haut fonctionnaire de défense | | Service des études générales |
| Total A | 1 | 37 | | | |

| TABLEAU D | | | | | |
|---|----------------|----------------------------|---|---|---|
| Liste des emplois et des points de nouvelle bonification indiciaire retirés de l'enveloppe attribuée, au titre des 6 ^e et 7 ^e tranches de la mise en œuvre du Protocole Durafour, à la direction générale du personnel et de l'administration, conformément à l'article 2 de l'arrêté du 28 mars 2008, et à son annexe, à compter du 11 juillet 2008. | | | | | |
| Catégorie | Nombre emplois | Nombre de points attribués | Désignation de l'emploi | Bureau | Direction – Service ou sous-direction |
| A | 1 | 20 | Responsable du secteur "services communs" | Bureau de la prospective financière et du budget | AF1/ sous-direction des affaires financières - Service des effectifs et du budget |
| A | 1 | 20 | Responsable du secteur "transports et mer" | Bureau de la prospective financière et du budget | AF1/ sous-direction des affaires financières - Service des effectifs et du budget |
| A | 1 | 20 | Chargé du secteur "synthèses et méthodes" | Bureau de la prospective financière et du budget | AF1/ sous-direction des affaires financières - Service des effectifs et du budget |
| A | 1 | 30 | Adjoint au chef de bureau | Bureau de la prospective financière et du budget | AF1/ sous-direction des affaires financières - Service des effectifs et du budget |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau comptable ministériel | AF2/ sous-direction des affaires financières - Service des effectifs et du budget |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau de la réglementation financière et des contrôles | AF3/ sous-direction des affaires financières - Service des effectifs et du budget |
| A | 1 | 50 | Responsable du département des affaires générales | | AG - Département des affaires générales |
| A | 1 | 20 | Chargé du suivi des effectifs du programme | | SPPE/ Mission soutien et politique de l'équipement |

| | | | | | |
|---|---|----|---|--|--|
| A | 1 | 20 | Responsable de pôle | Pôle formation | AG2/Département des affaires générales |
| A | 1 | 20 | Contrôleur de gestion | SPPE/ Mission soutien et politique de l'équipement | |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des personnels administratifs d'encadrement | AMT1/ Service du personnel - sous-direction des personnels administratifs, maritimes et des transports terrestres |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des personnels administratifs d'encadrement | AMT1/ Service du personnel - sous-direction des personnels administratifs, maritimes et des transports terrestres |
| A | 1 | 39 | Chef de bureau | Bureau des personnels administratifs | AMT2/ Service du personnel - sous-direction des personnels administratifs, maritimes et des transports terrestres |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des personnels administratifs | AMT2/ Service du personnel - sous-direction des personnels administratifs, maritimes et des transports terrestres |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des personnels maritimes | AMT3/ Service du personnel - sous-direction des personnels administratifs, maritimes et des transports terrestres |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des personnels maritimes | AMT3/ Service du personnel - sous-direction des personnels administratifs, maritimes et des transports terrestres |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau de la réglementation générale et du personnel | DPC1/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - Sous-direction du droit public et du contentieux |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau du droit de la commande publique | DPC2/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - Sous-direction du droit public et du contentieux |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission "qualité réglementaire" | Mission de la qualité de la réglementation | DPC4/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - Sous-direction du droit public et du contentieux |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission "qualité réglementaire" | Mission de la qualité de la réglementation | DPC4/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - Sous-direction du droit public et du contentieux |
| A | 1 | 25 | Adjoint au chef de bureau | Bureau du droit administratif et du contentieux | DPC3/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - Sous-direction du droit public et du contentieux |
| A | 1 | 50 | Conseiller en gestion management | CGM | |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau de la vie professionnelle des agents de l'administration centrale | CV1/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - sous-direction du cadre de vie des agents de l'administration centrale |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef du bureau | Bureau de la vie professionnelle des agents de l'administration centrale | CV1/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - sous-direction du cadre de vie des agents de l'administration centrale |
| A | 1 | 20 | Responsable cellule traitement | Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale | CV2/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - sous-direction du cadre de vie des agents de l'administration centrale |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef du bureau | Bureau de l'environnement social et des conditions de travail des agents d'administration centrale | CV3/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - sous-direction du cadre de vie des agents de l'administration centrale |
| A | 1 | 50 | Chargé de mission des attachés (à compter du 9 ^e échelon) et des attachés principaux de l'équipement | DP/ Sous-direction du développement professionnel | |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau de la notation et de l'évaluation | DP/1 Sous-direction du développement professionnel |
| A | 1 | 36 | Chef de projet | GUEPARH | DP/Sous-direction du développement professionnel |
| A | 1 | 36 | Responsable cellule | GUEPARH | DP/Sous-direction du développement professionnel |
| A | 1 | 36 | Responsable cellule | GUEPARH | DP/Sous-direction du développement professionnel |
| A | 1 | 36 | Responsable cellule | GUEPARH | DP/Sous-direction du développement professionnel |

| | | | | | |
|---|---|----|--|--|--|
| A | 1 | 36 | Responsable cellule | GUEPARH | DP/Sous-direction du développement professionnel |
| A | 1 | 25 | Responsable du réseau des conseillères techniques de service social et des assistantes de service social | Bureau des politiques sociales | PSP1/ Service du personnel - sous-direction des politiques et des prestations sociales et des pensions |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des politiques sociales | PSP1/ Service du personnel - sous-direction des politiques et des prestations sociales et des pensions |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des prestations d'actions sociales | PSP2/ Service du personnel - sous-direction des politiques et des prestations sociales et des pensions |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef du bureau | Bureau des pensions | PSP3/ Service du personnel - sous-direction des politiques et des prestations sociales et des pensions |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des pensions | PSP3/ Service du personnel - sous-direction des politiques et des prestations sociales et des pensions |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau de l'éthique et de la déontologie | ED1/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - sous-direction de l'éthique et du droit |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef du bureau | Bureau de l'éthique et de la déontologie | ED1/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - sous-direction de l'éthique et du droit |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau de la législation économique et domaniale et du droit communautaire | ED4/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - sous-direction de l'éthique et du droit |
| A | 1 | 50 | Responsable de la mission des études et des rémunérations | ER/ Service du personnel | |
| A | 1 | 25 | Adjoint au responsable de la mission des études et des rémunérations | ER/Service du personnel | |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des effectifs et des moyens des services | GBF1/ Service des effectifs et du budget Sous-direction de la gestion des compétences et des effectifs, du budget du personnel et du fonctionnement des services |
| A | 1 | 25 | Chef de projet pilotage des finances et prospective budgétaire des dépenses Ressources Humaines dans le cadre du projet de budget triennal 2009/2011 | Bureau du budget de personnel | GBF2/ Service des effectifs et du budget Sous-direction de la gestion des compétences et des effectifs, du budget du personnel et du fonctionnement des services |
| A | 1 | 25 | Chargé de mission modernisation des fonctions supports : pilotage des processus de rémunération et des outils de contrôle de gestion en liaison avec l'Opérateur National Paye | Bureau du budget de personnel | GBF2/ Service des effectifs et du budget Sous-direction de la gestion des compétences et des effectifs, du budget du personnel et du fonctionnement des services |
| A | 1 | 20 | Responsable secteur dépenses de personnel | Bureau du budget de personnel | GBF2/ Service des effectifs et du budget Sous-direction de la gestion des compétences et des effectifs, du budget du personnel et du fonctionnement des services |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau du développement des compétences et des qualifications | GBF3/ Service des effectifs et du budget Sous-direction de la gestion des compétences et des effectifs, du budget du personnel et du fonctionnement des services |
| A | 1 | 35 | Chargé de mission | Mission des achats | MA/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques |
| A | 1 | 30 | Chargé de la mission politique documentaire | Mission de la politique documentaire | MD/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques |
| A | 1 | 20 | Responsable du centre de ressources documentaires administratif et juridique | Mission de la politique documentaire | MD/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques |
| A | 1 | 25 | Adjoint au chef du bureau | Bureau des services d'utilité collective | PLM1/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - Sous-direction des prestations logistiques et des moyens |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des prestations contractuelles | PLM2/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - Sous-direction des prestations logistiques et des moyens |

| | | | | | |
|----------------|-----------|-------------|--|--|---|
| A | 1 | 25 | Adjoint au chef du bureau et délégué du responsable du Budget Opérationnel de Programme | Bureau de l'allocation des moyens et des marchés | PLM4/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - Sous-direction des prestations logistiques et des moyens |
| A | 1 | 20 | Responsable pôle Archives | Bureau des services d'utilité collective | PLM1/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - Sous-direction des prestations logistiques et des moyens |
| A | 1 | 20 | Responsable unité marchés publics, travaux, prestation d'utilité collective et contractuelle | Bureau de l'allocation des moyens et des marchés | PLM4/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques - Sous-direction des prestations logistiques et des moyens |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau du pilotage et de la coordination de la formation | RCF1/ Service du personnel - Sous-direction du recrutement, des concours et de la formation |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef du bureau | Bureau du recrutement et des concours | RCF2/ Service du personnel - Sous-direction du recrutement, des concours et de la formation |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau du recrutement et des concours | RCF2/ Service du personnel - Sous-direction du recrutement, des concours et de la formation |
| A | 1 | 20 | Responsable de cellule recrutement | Bureau du recrutement et des concours | RCF2/ Service du personnel - Sous-direction du recrutement, des concours et de la formation |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des actions de formation | RCF3/ Service du personnel - Sous-direction du recrutement, des concours et de la formation |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef du bureau | Bureau des actions de formation | RCF3/ Service du personnel - Sous-direction du recrutement, des concours et de la formation |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chargé du département des relations sociales | RS/Département des relations sociales | |
| A | 1 | 20 | Responsable de la cellule courrier parlementaire | RS/Département des relations sociales | |
| A | 1 | 20 | Chargé de projet - unité de gestion des ressources et des clients | Bureau des projets | SIPA1/ Sous-direction de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information de personnel et d'administration ; |
| A | 1 | 20 | Chef de projet maîtrise d'ouvrage | Bureau des projets | SIPA1/ Sous-direction de la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information de personnel et d'administration ; |
| A | 1 | 50 | Adjoint au sous-directeur | TEC0/ Service du personnel - Sous-direction des personnels techniques , d'exploitation et contractuels | |
| A | 1 | 25 | Adjoint au chef du bureau | Bureau des personnels techniques d'encadrement | TEC1/ Service du personnel ; Sous-direction des personnels techniques, d'exploitation et contractuels |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des personnel techniques | TEC2/ Service du personnel – Sous-direction des personnels techniques, d'exploitation et contractuels |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef du bureau, chargé des études des effectifs et de la professionnalisation | Bureau des personnels techniques | TEC2/ Service du personnel – Sous-direction des personnels techniques, d'exploitation et contractuels |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des personnels d'exploitation | TEC3/ Service du personnel – Sous-direction des personnels techniques, d'exploitation et contractuels |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef du bureau | Bureau des personnels d'exploitation | TEC3/ Service du personnel – Sous-direction des personnels techniques, d'exploitation et contractuels |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des personnels contractuels | TEC4/ Service du personnel – Sous-direction des personnels techniques, d'exploitation et contractuels |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef du bureau | Bureau des personnels contractuels | TEC4/ Service du personnel – Sous-direction des personnels techniques, d'exploitation et contractuels |
| Total A | 74 | 2124 | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|---|--|--|
| B | 1 | 15 | Responsable de l'unité comptable ayant en charge la validation de l'ensemble des titres de perception émis en administration centrale | Bureau comptable ministériel | AF2/ sous-direction des affaires financières - Service des effectifs et du budget |
| B | 1 | 15 | Responsable d'unité comptable dédiée aux opérations du programme support | Bureau comptable ministériel | AF2/ sous-direction des affaires financières - Service des effectifs et du budget |
| B | 1 | 15 | Responsable d'unité comptable dédiée aux opérations du programme support | Bureau comptable ministériel | AF2/ sous-direction des affaires financières - Service des effectifs et du budget |
| B | 1 | 15 | Responsable de l'unité comptable en charge de la ville et du logement | Bureau comptable ministériel | AF2/ sous-direction des affaires financières - Service des effectifs et du budget |
| B | 1 | 15 | Adjoint au responsable de la fonction personnel | Pôle gestion du personnel | AG1/Département des affaires générales |
| B | 1 | 15 | Responsable de la cellule gestion des corps d'administration centrale | Bureau du personnel administratif d'encadrement | AMT1/Service du personnel ; Sous-direction des personnels administratifs, maritimes et des transports terrestres |
| B | 1 | 15 | Responsable de la cellule gestion des SAE | Bureau des personnels administratifs | AMT2/Service du personnel ; Sous-direction des personnels administratifs, maritimes et des transports terrestres |
| B | 1 | 15 | Responsable de la cellule des agents et adjoints administratifs | Bureau des personnels administratifs | AMT2/Service du personnel ; Sous-direction des personnels administratifs, maritimes et des transports terrestres |
| B | 1 | 15 | Responsable de la cellule contrôleurs des affaires maritimes et syndics des gens de mer | Bureau des personnels maritimes | AMT3/Service du personnel ; Sous-direction des personnels administratifs, maritimes et des transports terrestres |
| B | 1 | 15 | Responsable de la gestion de PSMO | Bureau de la vie professionnelle des agents de l'administration centrale | CV1/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; Sous-direction du cadre de vie des agents de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | Régisseur d'avances et de recettes | Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale | CV2/ Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; Sous-direction du cadre de vie des agents de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | Responsable du secteur indemnitaire | Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale | CV2/ Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; sous-direction du cadre de vie des agents de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | coordination de la paie des titulaires de centrale | Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale | CV2/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; sous-direction du cadre de vie des agents de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | assistante sociale | Bureau de l'environnement social et des conditions de travail des agents d'administration centrale | CV3/ Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; Sous-direction du cadre de vie des agents de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | Responsable du soutien aux personnes en grande difficulté | Bureau de l'environnement social et des conditions de travail des agents d'administration centrale | CV3/ Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; Sous-direction du cadre de vie des agents de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | Responsable du pôle fonctionnement | Bureau des effectifs et des moyens des services | GBF1/Service des effectifs et du budget ; Sous-direction de la gestion des compétences et des effectifs, du budget du personnel et du fonctionnement des services |
| B | 1 | 15 | Responsable de la cellule de crédits, rémunérations principales, crédits indemnités et vacation | Bureau du budget de personnel | GBF2/ Service des effectifs et du budget ; Sous-direction de la gestion des compétences et des effectifs, du budget du personnel et du fonctionnement des services |
| B | 1 | 15 | Chef de l'unité "gestion de la propreté environnement" | Bureau des services d'utilité collective | PLM1/ Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; Sous-direction des prestations logistiques et des moyens |
| B | 1 | 15 | Responsable de l'unité sécurité incendie | Bureau des services d'utilité collective | PLM1/ Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; Sous-direction des prestations logistiques et des moyens |
| B | 1 | 15 | Adjoint au chef de l'unité reprographie diffusion et responsable des ateliers de reprographie | Bureau des prestations contractuelles | PLM2/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; sous-direction des prestations logistiques et des moyens |
| B | 1 | 15 | Responsable des approvisionnements externes | Bureau des prestations contractuelles | PLM2/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; Sous-direction des prestations logistiques et des moyens |

| | | | | | |
|----------------|-----------|------------|---|---|---|
| B | 1 | 15 | marchés, conventions contrats informatiques | Bureau de l'allocation des moyens et des marchés | PLM4/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; sous-direction des prestations logistiques et des moyens |
| B | 1 | 15 | chef d'unité comptable | Bureau de l'allocation des moyens et des marchés | PLM4/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; Sous-direction des prestations logistiques et des moyens |
| B | 1 | 15 | Chef d'unité comptable | Bureau de l'allocation des moyens et des marchés | PLM4/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; Sous-direction des prestations logistiques et des moyens |
| B | 1 | 15 | Adjoint au responsable Archives | Bureau de l'allocation des moyens et des marchés | PLM4/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; sous-direction des prestations logistiques et des moyens |
| B | 1 | 15 | Assistant de direction | DIR/ Direction générale du personnel et de l'administration | |
| B | 1 | 15 | Assistant de direction | DIR/ Direction générale du personnel et de l'administration | |
| B | 1 | 15 | Responsable du comité central d'action sociale | Bureau des prestations d'actions sociales | PSP2/ Service du personnel ; Sous-direction des politiques et des prestations sociales et des pensions |
| B | 1 | 15 | Suivi et amélioration des procédures de recrutement des personnels maritimes de contrôle et de sécurité | Bureau du recrutement et des concours | RCF2/Service du personnel ; Sous-direction du recrutement, des concours et de la formation |
| B | 1 | 15 | Responsable recrutement TPE | Bureau du recrutement et des concours | RCF2/Service du personnel ; Sous-direction du recrutement, des concours et de la formation |
| B | 1 | 15 | Responsable recrutement TSE | Bureau du recrutement et des concours | RCF2/Service du personnel ; Sous-direction du recrutement, des concours et de la formation |
| B | 1 | 15 | Responsable recrutement CTPE | Bureau du recrutement et des concours | RCF2/Service du personnel ; Sous-direction du recrutement, des conducteurs et de la formation |
| B | 1 | 15 | recrutement mer | Bureau du recrutement et des concours | RCF2/Service du personnel ; Sous-direction du recrutement, des concours et de la formation |
| B | 1 | 15 | Responsable cellule recrutement des AUE, SA, adjoints et ASD | Bureau du recrutement et des concours | RCF2/Service du personnel ; Sous-direction du recrutement, des concours et de la formation |
| B | 1 | 15 | Responsable cellule recrutement ASD et APAC | Bureau du recrutement et des concours | RCF2/Service du personnel ; Sous-direction du recrutement, des concours et de la formation |
| B | 1 | 15 | Responsable de cellule des IPC et des chercheurs | Bureau des personnels techniques d'encadrement | TEC1/ Service du personnel ; Sous-direction des personnels techniques, d'exploitation et contractuels |
| B | 1 | 15 | Responsable de la cellule TS | Bureau des personnels techniques | TEC2/Service du personnel ; Sous-direction des personnels techniques, d'exploitation et contractuels |
| B | 1 | 15 | Responsable de la cellule des AE, CEE et OPA | Bureau des personnels d'exploitation | TEC3/Service du personnel ; Sous-direction des personnels techniques, d'exploitation et contractuels |
| Total B | 38 | 570 | | | |
| C | 1 | 10 | Gestionnaire de personnel | Pôle gestion du personnel | AG1/Département des affaires générales |
| C | 1 | 10 | Gestionnaire Paye- titre de perception | Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale | CV2/ Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; sous-direction du cadre de vie des agents de l'administration centrale |
| C | 1 | 10 | Adjoint au chef de l'unité de gestion des services de distribution | Bureau des services d'utilité collective | PLM1/ Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; Sous-direction des prestations logistiques et des moyens |
| C | 1 | 10 | responsable cellule "achat public" au sein du pôle études et commande publique | Bureau des prestations contractuelles | PLM2/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; Sous-direction des prestations logistiques et des moyens |

| | | | | | |
|----------------|------------|-------------|---|--|---|
| C | 1 | 10 | Conseiller technique d'impression, responsable de l'unité production de documents ordonnancement et pré-press | Bureau des prestations contractuelles | PLM2/Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques ; Sous-direction des prestations logistiques et des moyens |
| C | 1 | 10 | Secrétaire de direction | DIR/ Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques | |
| C | 1 | 10 | Secrétaire de direction | DIR/ Direction des affaires juridiques, informatiques et logistiques | |
| C | 1 | 10 | Secrétaire de direction | Direction générale du personnel et de l'administration | |
| C | 1 | 10 | Secrétaire de direction | Direction générale du personnel et de l'administration | |
| C | 1 | 10 | Secrétaire de direction | CGM/ Conseiller en gestion et management | |
| Total C | 10 | 100 | | | |
| Total | 122 | 2794 | | | |

TABLEAU E

Liste des emplois et des points de nouvelle bonification indiciaire retirés de l'enveloppe attribuée, au titre des 6^e et 7^e tranches de la mise en œuvre du *Protocole Durafour*, à la direction générale de l'urbanisme, de l'habitat et de la construction, conformément à l'article 2 de l'arrêté du 14 avril 2008 et à son annexe, à compter du 11 juillet 2008.

| Catégorie | Nombre emplois | Nombre de points attribués | Désignation de l'emploi | Bureau | Direction – Service ou sous-direction |
|----------------|----------------|----------------------------|--|---|---|
| A | 1 | 30 | Chargé de la mission des affaires internationales | MAI - Mission des affaires internationales | |
| A | 1 | 35 | Chef du centre de documentation | CDU/Centre de documentation de l'urbanisme | Service de l'aménagement et de l'urbanisme |
| A | 1 | 21 | Chargé d'études contentieux pour le secteur géographique Île-de-France et les risques naturels | DU2 / Bureau du contentieux de l'urbanisme | Service de l'aménagement et de l'urbanisme - Sous-direction du droit de l'urbanisme |
| A | 1 | 21 | Chef de projet Internet et administrateur du site urbanet.com | VDD/ Centre de documentation de l'urbanisme | Centre de valorisation documentaire et de la diffusion |
| A | 1 | 21 | Chargé d'études contentieux pour le secteur géographique Sud | DU2 / Bureau du contentieux de l'urbanisme | Service de l'aménagement et de l'urbanisme - Sous-direction du droit à l'urbanisme |
| Total A | 5 | 128 | | | |
| B | 1 | 15 | Chargé du secteur fonctionnel ; suivi droit pénal de l'urbanisme et condamnations de l'État | DU2 / Bureau du contentieux de l'urbanisme | Service de l'aménagement et de l'urbanisme - Sous-direction du droit à l'urbanisme |
| Total B | 1 | 15 | | | |
| Total | 6 | 143 | | | |

TABLEAU F

Liste des emplois et des points de nouvelle bonification indiciaire retirés de l'enveloppe attribuée, au titre des 6^e et 7^e tranches de la mise en œuvre du *Protocole Durafour*, conformément à l'article 1^{er} de l'arrêté du 10 septembre 2004 et à son annexe, dans les services centraux et assimilés du ministère de l'écologie et du développement durable pour les personnels relevant du ministère de l'équipement, des transports, de l'aménagement du territoire, du tourisme et de la mer, à compter du 11 juillet 2008.

| Catégorie | Nombre emplois | Nombre de points attribués | Désignation de l'emploi | Bureau | Direction – Service ou sous-direction |
|----------------|----------------|----------------------------|---|---|--|
| A | 1 | 20 | Chargé d'études juridiques | Bureau de la réglementation et du contentieux | Direction de l'eau - Sous-direction de la coordination et de la réglementation de l'eau |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission orientation de l'action des services déconcentrés et dossiers horizontaux | Direction de la nature et des paysages | |
| A | 1 | 34 | Secrétaire général | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Secrétariat général | |
| A | 1 | 20 | Adjoint au secrétaire général | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Secrétariat général | |
| A | 1 | 34 | Chargé de mission pour les marchés publics | Bureau du budget et de la comptabilité administrative et centrale | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Sous-direction des affaires financières et de la logistique |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau du budget et de la comptabilité administrative | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Sous-direction des affaires financières et de la logistique |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de projet Accord | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Sous-direction des affaires financières et de la logistique | |
| A | 1 | 34 | Chef de département de la jeunesse et des associations | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Sous-direction de la qualité de la vie et de l'information, département de la jeunesse et des associations | |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission pour le développement et la professionnalisation des associations | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Sous-direction de la qualité de la vie et de l'information, département de la jeunesse et des associations | |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau de la gestion des ressources humaines | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Sous-direction des ressources humaines |
| A | 1 | 34 | Chef de bureau | Bureau de la gestion des ressources humaines | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Sous-direction des ressources humaines |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission pour les primes et indemnités | Bureau de la gestion des ressources humaines | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Sous-direction des ressources humaines |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau du personnel des établissements publics, des statuts et du dialogue social | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Sous-direction des ressources humaines |
| A | 1 | 34 | Chef de bureau | Bureau du droit communautaire et international | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Sous-direction des affaires juridiques |
| A | 1 | 20 | Chargé d'animation du réseau documentaire | Département de la communication et de l'information | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Sous-direction de la qualité de la vie et de l'information- |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des synthèses, de l'action sociale et du budget de personnel | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Sous-direction des ressources humaines |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission pour les associations auprès du chef de département | Département de la jeunesse et des associations | Direction générale de l'administration, des finances et des affaires internationales - Sous-direction de la qualité de la vie et de l'information |
| Total A | 17 | 410 | | | |

TABLEAU G

Liste des emplois et des points de nouvelle bonification indiciaire retirés de l'enveloppe attribuée, au titre des 6^e et 7^e tranches de la mise en œuvre du *Protocole Durafour*, à la direction générale des routes, conformément à l'article 2 de l'arrêté du 7 juillet 2008 et à son annexe, à compter du 11 juillet 2008.

| Catégorie | Nombre emplois | Nombre de points attribués | Désignation de l'emploi | Bureau | Direction – Service ou sous-direction |
|----------------|----------------|----------------------------|---------------------------------------|---|---|
| A | 1 | 30 | Chef de bureau | Bureau de l'information, de la communication et de la documentation | R/SG-IC – Secrétariat général |
| A | 1 | 30 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des affaires juridiques | R/GR-J – Sous-direction de la gestion du réseau |
| A | 1 | 20 | Chargé d'études | Bureau des affaires juridiques | R/GR-J – Sous-direction de la gestion du réseau |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission affaires juridiques | R/GR-J – Sous-direction de la gestion du réseau | |
| A | 1 | 20 | Chargé d'études | Bureau des affaires juridiques | R/GR-J – Sous-direction de la gestion du réseau |
| Total A | 5 | 120 | | | |

| ANNEXE II A L'ARRETE DU 12 NOVEMBRE 2010 | | | | | |
|--|------------------|----------------------------|---|--|---|
| Liste des emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire, au titre des 6 ^e et 7 ^e tranches de la mise en œuvre du Protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 11 juillet 2008. | | | | | |
| Catégorie | Nombre d'emplois | Nombre de points attribués | désignation de l'emploi | Bureau | Direction – Sous-direction |
| A | 1 | 40 | Chef de bureau | Bureau de la conduite et du contrôle de gestion du programme | SPSSI/CGBM1 – Service des politiques supports et des systèmes d'information - Sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions support |
| A | 1 | 30 | Chef de bureau | Bureau de la veille médias et opinions | DICOM/MO2 – Direction de la communication – Département des méthodes et du suivi des opinions |
| A | 1 | 25 | Chargé de mission | Bureau du dialogue de gestion et de la performance | SPES - Service du pilotage et de l'évolution des services - Sous direction du pilotage des services et des écoles |
| A | 1 | 30 | Chef de bureau | Bureau de l'animation des réseaux | DICOM/CIAR2 – Direction de la communication - Département de la communication interne et de l'animation des réseaux |
| A | 1 | 25 | Adjoint au chef de bureau | Bureau relations avec la presse | DICOM/MO1 – Direction de la communication - Département de la communication interne et de l'animation des réseaux |
| A | 1 | 33 | Chef de bureau | Bureau de la communication interne | DICOM/CIAR1 - Direction de la communication - Département de la communication interne et de l'animation des réseaux |
| A | 1 | 25 | Responsable de la cellule EBS | Cellule géographique | DAEI/CG -Direction des affaires européennes et internationales - Sous-direction des échanges internationaux |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission géographique Europe centrale | DAEI -Direction des affaires européennes et internationales - Sous direction de la régulation européenne | |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission | Bureau du marché intérieur et des financements communautaires | DAEI/RE3 – Direction des affaires européennes et internationales – Sous direction de la régulation européenne |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission organisation des services | Bureau de l'évolution structurelle des services | SPES/MO2 - Service du pilotage et de l'évolution des services -Sous direction de la modernisation |
| A | 1 | 20 | Responsable du centre de ressources. | Centre de ressources documentaires Infrastructures, Transports et Mer | SPSSI/MD/CRDITM – Service des politiques supports et des systèmes d'information - Mission de la politique documentaire |
| A | 1 | 25 | Chef de la mission codification | Mission codification | DAJ/AJET - Direction des affaires juridiques - Sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports |
| A | 1 | 36 | Chef de la mission | Mission de la sécurité des systèmes d'information | SDSIE/IEPS/SSI - Service de défense de sécurité et d'intelligence économique - Département de l'intelligence économique et de la protection du secret |
| A | 1 | 20 | Chargé de secteur budgétaire soutien et recherche | Bureau de la synthèse budgétaire | SAF/BC1 – Service des affaires financières – Sous direction du budget et des contrôles |

| | | | | | |
|---|---|----|--|--|---|
| A | 1 | 20 | Chargé du secteur synthèses et méthode | Bureau de la synthèse budgétaire | SAF/BC1 – Service des affaires financières – Sous direction du budget et des contrôles |
| A | 1 | 33 | Chef de bureau | Bureau de la synthèse budgétaire | SAF/BC1 – Service des affaires financières – Sous direction du budget et des contrôles |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau de la comptabilité de l'administration centrale | SAF/MC2 – Service des affaires financières – Sous direction des marchés et de la comptabilité |
| A | 1 | 36 | Chef de la mission du contrôle interne comptable | Mission du contrôle interne comptable | SAF/BC2 – Service des affaires financières – Sous direction du budget et des contrôles |
| A | 1 | 50 | Responsable du département | Département des affaires générales | DRH/AG - Direction des ressources humaines |
| A | 1 | 20 | Chargé de projet transversaux | Département des affaires générales | DRH/AG - Direction des ressources humaines |
| A | 1 | 20 | Responsable de Pôle | Pôle formation | DRH/AG2 - Direction des ressources humaines - Département des affaires générales |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des personnels administratif d'encadrement | DRH/SGP/EMC1 – Direction des ressources humaines – Sous direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des personnels administratif d'encadrement | DRH/SGP/EMC1 – Direction des ressources humaines – Sous direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels |
| A | 1 | 39 | Chef de bureau | Bureau des personnels administratif | DRH/SGP/ATET1 Direction des ressources humaines – Sous direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des personnels administratif | DRH/SGP/ATET1 Direction des ressources humaines – Sous direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des personnels maritimes | DRH/SGP/EMC3 – Direction des ressources humaines – Sous direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des personnels maritimes | DRH/SGP/EMC3 – Direction des ressources humaines – Sous direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau de la législation générale | DAJ/AJAG4 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau du droit de la commande publique | DAJ/AJAG3 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau du droit général des transports et de la législation économique | DAJ/AJET3 – Direction des affaires juridiques – Sous direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports |

| | | | | | |
|---|---|----|---|--|--|
| A | 1 | 25 | Adjoint au chef de bureau | Bureau du contentieux général | DAJ/AJAGS - Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale |
| A | 1 | 50 | Chargé de mission auprès du directeur | DRH/ Direction des ressources humaines | |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau de la vie professionnelle des agents de l'administration centrale | DRH/CGRH1 - Direction des ressources humaines – Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau de la vie professionnelle des agents de l'administration centrale | DRH/CGRH1 - Direction des ressources humaines - Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale |
| A | 1 | 20 | Responsable du pôle techniques et contractuels | Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale | DRH/CGRH2 - Direction des ressources humaines – Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau de l'environnement social et des conditions de travail des agents d'administration centrale | DRH/CGRH3 – Direction des ressources humaines - Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale |
| A | 1 | 50 | Chargé de mission des attachés (à compter du 9 ^e échelon) et des attachés principaux de l'équipement | DRH/SGP/EMC – Direction des ressources humaines – Sous direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels | |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau de l'accompagnement du changement | SPES/ACC2 - Service du pilotage de l'évolution des services – Sous-direction de la conduite et de l'accompagnement du changement |
| A | 1 | 36 | Chef de projet | Bureau de l'animation et de la coordination des plats-formes ressources humaines des réseaux | DRH/SEC/DCF3 - Direction des ressources humaines – Sous-direction du développement des compétences et de la formation |
| A | 1 | 36 | Responsable cellule | Bureau de l'animation et de la coordination des plats-formes ressources humaines des réseaux | DRH/SEC/DCF3 - Direction des ressources humaines – Sous-direction du développement des compétences et de la formation |
| A | 1 | 36 | Responsable cellule | Bureau de l'animation et de la coordination des plats-formes ressources humaines des réseaux | DRH/SEC/DCF3 - Direction des ressources humaines – Sous-direction du développement des compétences et de la formation |
| A | 1 | 36 | Responsable cellule | Bureau de l'animation et de la coordination des plats-formes ressources humaines des réseaux | DRH/SEC/DCF3 - Sous-direction du développement des compétences et de la formation |
| A | 1 | 36 | Responsable cellule | Bureau de l'animation et de la coordination des plats-formes ressources humaines des réseaux | DRH/SEC/DCF3 - Direction des ressources humaines – Sous-direction du développement des compétences et de la formation |
| A | 1 | 25 | Responsable du réseau des conseillères techniques de service social et des assistantes de service social | Bureau des politiques sociales | DRH/SGP/PSP1- Direction des ressources humaines – Sous-direction des politiques sociales et des pensions |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des politiques sociales | DRH/SGP/PSP1-Direction des ressources humaines - Sous-direction des politiques sociales et des pensions |

| | | | | | |
|---|---|----|---|--|--|
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des prestations d'actions sociales | DRH/PSP2 - Direction des ressources humaines – Sous-direction des politiques sociales et des pensions |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des pensions | DRH/PSP3 – Direction des ressources humaines – Sous-direction des politiques sociales et des pensions |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des pensions | DRH/PSP3 – Direction des ressources humaines – Sous-direction des politiques sociales et des pensions |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau du droit pénal, de la protection juridique et de la déontologie | DAJ/AJAG1 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau du droit pénal, de la protection juridique et de la déontologie | DAJ/AJAG1 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau du droit général des transports et de la législation économique | DAJ/AJET3 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports |
| A | 1 | 50 | Chargé de département | DRH/DERR - Direction des ressources humaines – Département des études, des rémunérations et de la réglementation | |
| A | 1 | 33 | Chef de bureau | Bureau de la réglementation | DRH/SGP/DERR3 - Direction des ressources humaines - Département des études, des rémunérations et de la réglementation |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des effectifs | DRH/SEC/GREC1 — Direction des ressources humaines – Sous-direction de la gestion des ressources en emplois et en compétences |
| A | 1 | 33 | Chef de la mission | DRH/SGP/PCS- Direction des ressources humaines - Mission de pilotage des centres supports de gestion administrative et de paye | |
| A | 1 | 20 | Responsable secteur dépenses de personnel | Bureau du budget de personnel | DRH/SEC/GREC2 – Direction des ressources humaines - Sous-direction de la gestion des ressources en emplois et en compétences |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau opération de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences | DRH/SEC/GREC3 – Direction des ressources humaines - Sous-direction de la gestion des ressources en emplois et en compétences |
| A | 1 | 35 | Chef de bureau | Bureau de l'intégration du développement durable dans des politiques de soutien | SPSSI/PMFAD1 - Service des politiques supports et des systèmes d'information - Département des politiques de fonctionnement durable et de la mutualisation |
| A | 1 | 36 | Responsable de la mission documentation | SPSSI/MD - Service des politiques supports et des systèmes d'information - Mission de la politique documentaire | |
| A | 1 | 20 | Responsable du centre de ressources documentaires administratives et juridiques | SPSSI/MD - Service des politiques supports et des systèmes d'information - Mission de la politique documentaire | |
| A | 1 | 25 | Adjoint au chef de bureau | Bureau de l'accueil du public et des services d'utilité collectives | SPSSI/ATL1 - Service des politiques supports et des systèmes d'information - Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale |

| | | | | | |
|---|---|----|---|--|---|
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des prestations contractuelles | SPSSI/ATL2 - Service des politiques supports et des systèmes d'information - Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale |
| A | 1 | 33 | Chef de bureau | Bureau de la conduite et du contrôle de gestion du programme | SPSSI/CGMB1 - Service des politiques supports et des systèmes d'information - Sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions support |
| A | 1 | 20 | Adjoint chargé de l'élaboration de la politique d'archivage sur le domaine fonctionnel | Mission des archives publiques | SPSSI/ MAP - Service des politiques supports et des systèmes d'information |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des marchés | SAF/MC1 – Service des affaires financières – Sous-direction des marchés et de la comptabilité |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau de la coordination de la formation | DRH/SEC/DCF1- Direction des ressources humaines – Sous-direction du développement des compétences et de la formation |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef du bureau | Bureau des recrutements des personnels d'encadrement et maritimes | DRH/SGP/EMC5 – Direction des ressources humaines -Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et des contractuels |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des actions de formation | DRH/SEC/DCF2 – Direction des ressources humaines – Sous-direction du développement des compétences et de la formation |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des actions de formation | DRH/SEC/DCF2 – Direction des ressources humaines – Sous-direction du développement des compétences et de la formation |
| A | 1 | 30 | Adjoint au chargé du département des relations sociales | DRH/RS - Direction des ressources humaines - Département des relations sociales | |
| A | 1 | 33 | Adjoint au chargé du département des relations sociales -Responsable de la cellule courrier parlementaire | DRH/RS - Direction des ressources humaines -Département des relations sociales | |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission du contrôle de gestion et de la gestion budgétaire | SPSSI/SIAS - Service des politiques supports et des systèmes d'information - Sous-direction des systèmes d'information pour les activités supports | |
| A | 1 | 20 | Chef de projet MO (priorité notation et primes) | Bureau des projets SI du domaine de la gestion des agents | SPSSI/SIAS2 - Sous-direction des systèmes d'information pour les activités support |
| A | 1 | 50 | Adjoint au sous directeur | DRH/SGP/ EMC – Direction des ressources humaines -Sous direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels | |
| A | 1 | 25 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des personnels techniques d'encadrement | DRH/SGP /EMC2 - Direction des ressources humaines – Sous direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des personnels techniques | SG/DRH/SGP /ATET2 - Direction des ressources humaines -Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des personnels techniques | SG/DRH/SGP /ATET2 - Direction des ressources humaines -Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |

| | | | | | |
|---|---|----|---|--|---|
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des personnels d'exploitation et des transports terrestres | DRH/SGP / ATET3 – Direction des ressources humaines - Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des personnels d'exploitation et des transports terrestres | DRH/SGP / ATET3 – Direction des ressources humaines - Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau des personnels contractuels | DRH/SGP EMC4 – Direction des ressources humaines - Sous direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels |
| A | 1 | 20 | Adjoint au chef de bureau | Bureau des personnels contractuels | DRH/SGP EMC4 – Direction des ressources humaines - Sous direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels |
| A | 1 | 33 | Chef de mission | Mission internationale de l'urbanisme et du logement | DAEI/MIUL - Direction des affaires européennes et internationales |
| A | 1 | 35 | Responsable du pôle de ressources documentaires aménagement, logement nature et de la bibliothèque | Centre de ressources documentaires aménagement, logement et nature | SPSSI/MD/CRDALN - Service des politiques support et des systèmes d'information - Mission de la politique documentaire |
| A | 1 | 21 | Chargé d'études contentieux pour le secteur géographique Ile-de-France et les risques naturels | Bureau des affaires juridiques de l'urbanisme | DAJ/AJEU1- Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme |
| A | 1 | 21 | Chargé de veille - Chef de projet internet | Centre de ressources documentaires aménagement, logement et nature | SPSSI/MD/CRDALN - Service des politiques support et des systèmes d'information - Mission de la politique documentaire |
| A | 1 | 21 | Chargé d'études contentieux pour le secteur géographique Sud | Bureau des affaires juridiques de l'urbanisme | DAJ/AJEU1 - Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme |
| A | 1 | 20 | Chef de projet éditorial | DICOM/ IE - Direction de la communication - Département image et édition | |
| A | 1 | 34 | Chef de bureau | Bureau de la politique ministérielle d'achats durables | SPSSI/PMFAD2 - Service des politiques support et des systèmes d'information - Département des politiques de fonctionnement durable et de la mutualisation |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission CHORUS | Bureau de la synthèse budgétaire | SAF/ BCI - Service des affaires financières – Sous direction du budget et des contrôles |
| A | 1 | 34 | Chef de bureau | Bureau des associations | CAB/Cabinet |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission pilotage, gestion et évaluation des subventions aux associations attribuées par les directions d'administration | Bureau des associations | CAB/Cabinet |
| A | 1 | 34 | Chef de bureau | Bureau des marchés | SAF/MC1 – Service des affaires financières – Sous-direction des marchés et de la comptabilité |

| | | | | | |
|---|---|----|--|--|---|
| A | 1 | 25 | Adjoint au chef de bureau | Bureau de la synthèse budgétaire | SAF/BC1 - Service des affaires financières - Sous direction du budget et des contrôles |
| A | 1 | 20 | Chargé de mission évolution structurelle des services | Bureau de l'évolution structurelle des services | SPES/MOD2 - Service du pilotage et de l'évolution des services - Sous direction de la modernisation |
| A | 1 | 36 | Chef de bureau | Bureau du droit communautaire et international de l'environnement | DAJ/AJEU3 - Direction des affaires juridiques - Sous direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme |
| A | 1 | 20 | Responsable bibliothèque | Centre de ressources documentaires aménagement, logement et nature | SPSSI/MD/CRDALN - Service des politiques support et des systèmes d'information - Mission de la politique documentaire |
| A | 1 | 30 | Correspondant Communication | Pôle correspondant communication | DICOM - Direction de la communication |
| A | 1 | 33 | Chef de bureau | Bureau des affaires juridiques de la route | DAJ/AJET2 - Direction des affaires juridiques - Sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports |
| A | 1 | 20 | Chargé d'études juridiques | Bureau des affaires juridiques de la route | DAJ/AJET2 - Direction des affaires juridiques - Sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports |
| A | 1 | 20 | Chargé d'études juridiques | Bureau des affaires juridiques de la route | DAJ/AJET2 - Direction des affaires juridiques - Sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports |
| A | 1 | 20 | Chargé d'études juridiques | Bureau des affaires juridiques de la route | DAJ/AJET2 - Direction des affaires juridiques - Sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports |
| A | 1 | 33 | Chef de bureau | Bureau «industries de réseau» | DAEI/RE1 - Direction des affaires européennes et internationales - Sous-direction de la régulation européenne |
| A | 1 | 33 | Chef de bureau | Bureau du droit pénal et des polices de l'environnement | DAJ/AJEU2 - Direction des affaires juridiques - Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme |
| A | 1 | 33 | Chef de bureau | Bureau des affaires juridiques de l'eau et de la nature | DAJ/AJEU5 - Direction des affaires juridiques - Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme |
| A | 1 | 33 | Chef de bureau | Bureau du recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres | DRH/SGP/ATET4 - Direction des ressources humaines - Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |
| A | 1 | 33 | Adjoint au directeur Nantes | Bureau de l'animation et de la coordination des plates-formes ressources humaines | DRH/SEC/DCF3 - Direction des ressources humaines - Sous-direction des compétences et de la formation |
| A | 1 | 20 | Chargé du secteur écologie, énergie, logement et aménagement du territoire | Bureau de la synthèse budgétaire | SAF/BC1 - Service des affaires financières - Sous direction du budget et des contrôles |

| | | | | | |
|----------------|------------|-------------|--|--|---|
| A | 1 | 20 | Responsable pôle paye des personnels administratifs | Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale | DRH/CGRH2 - Direction des ressources humaines – Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale |
| A | 1 | 33 | Chef de mission | Bureau du pilotage de la tutelle des établissements publics | SPES/PSTE4 - Service du pilotage de l'évolution des services - Sous-direction du pilotage des services, des tutelles et des écoles |
| A | 1 | 33 | Chef de bureau | Bureau de l'action et des relations sociales | SPES/ACC1 - Service du pilotage et de l'évolution des services - Sous-direction de la conduite et de l'accompagnement du changement |
| total A | 110 | 3176 | | | |
| B | 1 | 15 | Secrétaire délégué aux cadres dirigeants | CAB/Cabinet | |
| B | 1 | 15 | Chargé d'animation | DICOM/ Direction de la communication | |
| B | 1 | 15 | Assistant de direction | DICOM/ Direction de la communication | |
| B | 1 | 15 | Responsable du pôle suivi des OI et RC | Bureau de la conduite et du contrôle de gestion du programme | SPSSI/CGMB1 – Service des politiques support et des systèmes d'information – Sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions supports |
| B | 1 | 15 | Responsable de l'unité comptable ayant en charge la validation de l'ensemble des titres de perception émis en administration centrale. | Bureau de la comptabilité de l'administration centrale | SAF/MC2 - Service des affaires financières – Sous direction des marchés et de la comptabilité |
| B | 1 | 15 | Responsable de l'unité comptable dédiée aux opérations du programme support. | Bureau de la comptabilité de l'administration centrale | SAF/MC2 - Service des affaires financières – Sous direction des marchés et de la comptabilité |
| B | 1 | 15 | Responsable de l'unité comptable dédiée aux opérations du programme support. | Bureau de la comptabilité de l'administration centrale | SAF/MC2 - Service des affaires financières – Sous direction des marchés et de la comptabilité |
| B | 1 | 15 | Responsable de l'unité comptable en charge de la Ville et du Logement | Bureau de la comptabilité de l'administration centrale | SAF/MC2 - Service des affaires financières – Sous direction des marchés et de la comptabilité |
| B | 1 | 15 | Responsable du pôle personnel | DRH – Direction des ressources humaines - Département des affaires générales | |
| B | 1 | 15 | Responsable de la cellule de gestion des inspecteurs et inspecteurs généraux de l'équipement, des administrateurs civils et des emplois de direction | Bureau des personnels administratif d'encadrement | DRH/SGP/EMC1 - Direction des ressources humaines - Sous direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels |
| B | 1 | 15 | Responsable de la cellule de gestion des SAE et des agents de la filière médico sociale | Bureau des personnels administratif | DRH/SGP/ATET1 – Direction des ressources humaines - sous direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |

| | | | | | |
|---|---|----|---|--|---|
| B | 1 | 15 | Responsable de la cellule de gestion des adjoints administratifs | Bureau des personnels administratif | DRH/SGP/ATET1 – Direction des ressources humaines - sous direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |
| B | 1 | 15 | Chef de cellule de gestion des personnels civils des affaires maritimes | Bureau des personnels techniques d'encadrement | DRH/SGPEMC3 - Direction des ressources humaines - Sous direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels |
| B | 1 | 15 | Responsable de gestion des adjoints techniques | Pôle gestion du personnel | DRH/AG1 – Direction des ressources humaines – Département des affaires générales |
| B | 1 | 15 | Responsable du secteur frais de déplacement et régisseur | Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale | DRH/CGRH2 - Direction des ressources humaines - Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | Expert réglementation | Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale | DRH/CGRH2 - Direction des ressources humaines - Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | Adjoint au responsable du pôle administratifs | Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale | DRH/CGRH2 - Direction des ressources humaines - Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | Assistante sociale | Bureau de l'environnement social et des conditions de travail des agents d'administration centrale | DRH/CGRH3 – Direction des ressources humaines - Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | Responsable du pôle fonctionnement | Bureau des effectifs "supports" et des moyens des services déconcentrés | SPSSI/CGMB2 - Service des politiques support et des systèmes d'information - Sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions supports |
| B | 1 | 15 | Responsable cellule dépenses et recettes spécifiques de personnel | Bureau du budget de personnel | DRH/SEC/GREC2 – Direction des ressources humaines – Sous-direction de la gestion des ressources en emplois et en compétences |
| B | 1 | 15 | Chef unité entretien et nettoyage | Bureau de l'accueil du public et des services d'utilité collectives | SPSSI/ATL1 –Service des politiques support et des systèmes d'information - Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | Adjoint responsable des moyens de production | Bureau des prestations contractuelles | SG/SPSSI/ATL2 –Service des politiques support et des systèmes d'information - Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | Responsable du secteur gestion des approvisionnements internes | Bureau des prestations contractuelles | SG/SPSSI/ATL2 – Service des politiques support et des systèmes d'information - Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | Rédacteur Marchés | Bureau de la comptabilité de l'administration centrale | SAF/MC2 - Service des affaires financières – Sous direction des marchés et de la comptabilité |
| B | 1 | 15 | Responsable d'unité comptable | Bureau des marchés | SAF/MC1 - Service des affaires financières - Sous-direction des marchés et de la comptabilité |
| B | 1 | 15 | Assistant de direction | DRH/ Direction des ressources humaines | |
| B | 1 | 15 | Assistant de direction | DRH/ Direction des ressources humaines | |
| B | 1 | 15 | Chargé d'études | Bureau des prestations d'actions sociales | DRH/SGP/PSP2 - Direction des ressources humaines – Sous-direction des politiques sociales et des pensions |

| | | | | | |
|---|---|----|---|---|---|
| B | 1 | 15 | Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle des concours administratifs et maritimes | Bureau des recrutements des personnels d'encadrement et maritimes | DRH/SGP/EMC5 - Direction des ressources humaines - Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et des contractuels |
| B | 1 | 15 | Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle de concours des personnels techniques et scientifiques | Bureau des recrutements des personnels d'encadrement et maritimes | DRH/SGP/EMC5 - Direction des ressources humaines - Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et des contractuels |
| B | 1 | 15 | Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle des concours techniques et d'exploitation | Bureau du recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation | DRH/SGP/ATET4 - Direction des ressources humaines - Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |
| B | 1 | 15 | Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle des concours techniques et d'exploitation | Bureau du recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation | DRH/SGP/ATET4 - Direction des ressources humaines - Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |
| B | 1 | 15 | Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle des concours administratifs, transports terrestres et sécurité routière | Bureau du recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation | DRH/SGP/ATET4 - Direction des ressources humaines - Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |
| B | 1 | 15 | Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle des concours administratifs et maritimes | Bureau des recrutements des personnels d'encadrement et maritimes | DRH/SGP/EMC5 - Direction des ressources humaines - Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et des contractuels |
| B | 1 | 15 | Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle des concours administratifs, transports terrestres et sécurité routière | Bureau du recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation | DRH/SGP/ATET4 - Direction des ressources humaines - Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |
| B | 1 | 15 | Responsable cellule de gestion des IPC et des chercheurs | Bureau des personnels techniques d'encadrement | DRH/SGP/EMC2 - Direction des ressources humaines - Sous direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels |
| B | 1 | 15 | Responsable de la cellule de gestion des TSE | Bureau des personnels techniques | DRH/SGP/ATET2 - Direction des ressources humaines - Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |
| B | 1 | 15 | Responsable de la cellule de gestion des personnels d'exploitation, des TPE et des OPA | Bureau des personnels d'exploitation et des transports terrestres | DRH/SGP/ATET3 - Direction des ressources humaines - Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres |
| B | 1 | 15 | Chargé du secteur fonctionnel, suivi droit pénal de l'urbanisme et condamnations de l'État | Bureau des affaires juridiques de l'urbanisme | DAJ/AJEU1 - Direction des affaires juridiques - Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme |
| B | 1 | 15 | Responsable du pôle ressources et greffe | Pôle ressources et greffe | DAJ/PRG - Direction des affaires juridiques |
| B | 1 | 15 | Responsable cellule gestion spécifique | Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale | DRH/CGRH2 - Direction des ressources humaines - Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale |
| B | 1 | 15 | Responsable de pôle | Pôle moyens généraux | DRH/AG3 - Direction des ressources humaines - Département des affaires générales |

| | | | | | |
|---------------------|------------|-------------|---|---|---|
| B | 1 | 15 | Gestionnaire programme support 217 | Bureau de la conduite et du contrôle de gestion du programme | SPSSI/CGMB1 – Service des politiques support et des systèmes d'information – Sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions supports |
| Sous-total B | 43 | 645 | | | |
| C | 1 | 10 | Gestionnaire de personnel | Pôle gestion du personnel | DRH/DAG1 – Direction des ressources humaines - Département des affaires générales |
| C | 1 | 10 | Responsable de l'unité traitement et distribution du courrier | Bureau de l'accueil du public et des services d'utilité collectives | SPSSI/ATL1 – Service des politiques support et des systèmes d'information - Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale |
| C | 1 | 10 | Commande Publique | Bureau de la programmation et de l'analyse de gestion des moyens de fonctionnement de l'administration centrale | SPSSI/ATL5 - Service des politiques support et des systèmes d'information - Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale |
| C | 1 | 10 | Adjoint au responsable moyen de production | Bureau des prestations contractuelles | SPSSI/ATL2 – Service des politiques support et des systèmes d'information - Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale |
| C | 1 | 10 | Assistant de direction | SPSSI – Service des politiques supports et des systèmes d'information | |
| C | 1 | 10 | Assistant de direction | DAJ – Direction des affaires juridiques | |
| C | 1 | 10 | Assistant de direction | DRH/SGP – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel | |
| C | 1 | 10 | Assistant de direction | DRH – Direction des ressources humaines | |
| C | 1 | 10 | Assistant de direction | DAJ – Direction des affaires juridiques | |
| Sous-total C | 9 | 90 | | | |
| TOTAL | 162 | 3911 | | | |