

Administration générale

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE,
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE,
DES TRANSPORTS ET DU LOGEMENT

Secrétariat général

Arrêté du 28 décembre 2010 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire au sein du secrétariat général du ministère de l'écologie, du développement durable, des transports et du logement (annule et remplace ce même arrêté publié dans le *Bulletin officiel* n° 2011-1 du 25 janvier 2011)

NOR : DEVK1100210A

(Texte non paru au *Journal officiel*)

La ministre de l'écologie, du développement durable, des transports et du logement,
Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires, ensemble la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État ;
Vu le décret n° 91-1067 du 14 octobre 1991 modifié portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels du ministère de l'équipement, du logement, des transports et de l'espace ;
Vu l'arrêté du 7 décembre 2001 modifié fixant les conditions d'attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels du ministère de l'équipement, des transports et du logement ;
Vu l'arrêté du 16 juillet 2009 et l'arrêté du 12 juillet 2010 fixant la répartition de l'enveloppe d'emplois et de points de nouvelle bonification indiciaire dans les services centraux et assimilés du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat, au titre des 6^o et 7^o tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour ;
Vu l'avis du comité technique paritaire spécial du secrétariat général en date du 1^{er} décembre 2009,

Arrête :

Article 1^{er}

La liste des emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire, au titre des 6^o et 7^o tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général du ministère de l'écologie, du développement durable, des transports et du logement, est fixée à effet du 1^{er} janvier 2010 par l'annexe du présent arrêté.

Article 2

L'arrêté du 12 novembre 2010 modifié portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire au sein du secrétariat général du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat est abrogé.

Article 3

Le secrétaire général est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Bulletin officiel* du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat.

Fait le 28 décembre 2010.

Pour la ministre et par délégation :
Le chef de service,
adjoint à la directrice des ressources humaines,
R. DAVIES

ANNEXE

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^e ET 7 ^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des associations	Cabinet
A	1	20	Chargé de mission pilotage, gestion et évaluation des subventions aux associations attribuées par les directions d'administration	Bureau des associations	Cabinet
A	1	36	Chef de bureau	Bureau suivi du personnel à l'international	DAEI/SDEI/EI1 – Direction des affaires européennes et internationales – Sous-direction des échanges internationaux
A	1	20	Adjoint au chef de bureau	Bureau suivi du personnel à l'international	DAEI/SDEI/EI1 – Direction des affaires européennes et internationales – Sous-direction des échanges internationaux
A	1	25	Responsable de la cellule EBS	Cellule géographique	DAEI/SDEI/CG – Direction des affaires européennes et internationales – Sous-directions des échanges internationaux
A	1	36	Chef de bureau	Bureau industries de réseau	DAEI/SDRE/IR – Direction des affaires européennes et internationales – Sous-direction de la régulation européenne
A	1	20	Adjoint au chef de bureau	Bureau biodiversité et milieux	DAEI/CCDD2 – Direction des affaires européennes et internationales – Sous-direction du changement climatique et du développement durable
A	1	36	Chef de mission	Mission internationale de l'urbanisme et du logement	DAEI/MIUL – Direction des affaires européennes et internationales
A	1	20	Chargé de mission	Bureau du marché intérieur et des financements communautaires	DAEI/RE – Direction des affaires européennes et internationales – Sous-direction de la régulation européenne
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du droit pénal, de la protection juridique et de la déontologie	DAJ/AJAG1 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale
A	1	20	Adjoint au chef du bureau	Bureau du droit pénal – de la protection juridique et de la déontologie	DAJ/AJAG1 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^e ET 7 ^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du droit de la commande publique	DAJ/AJAG3 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la législation générale	DAJ/AJAG4 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale
A	1	25	Adjoint au chef du bureau	Bureau du contentieux général	DAJ/AJAG5 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale
A	1	25	Chef de la mission codification	Mission codification	DAJ/AJET – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports
A	1	20	Chargé d'études juridiques	Bureau des affaires juridiques de la route	DAJ/AJET2 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des affaires juridiques de la route	DAJ/AJET2 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports
A	1	20	Chargé d'études juridiques	Bureau des affaires juridiques de la route	DAJ/AJET2 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports
A	1	20	Adjoint au chef de bureau	Bureau des affaires juridiques de la route	DAJ/AJET2 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports
A	1	20	Adjoint au chef du bureau	Bureau du droit général des transports et de la législation économique	DAJ/AJET3 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports
A	1	25	Adjoint au chef de bureau	Bureau des affaires juridiques de l'urbanisme	DAJ/AJEU1 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
A	1	21	Chargé d'études contentieux pour le secteur géographique sud	Bureau des affaires juridiques de l'urbanisme	DAJ/AJEU1 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^e ET 7 ^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
A	1	21	Chargé d'études contentieux pour le secteur géographique Ile-de-France et les risques naturels	Bureau des affaires juridiques de l'urbanisme	DAJ/AJEU1 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du droit pénal et des polices de l'environnement	DAJ/AJEU2 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
A	1	25	Adjoint au chef de bureau	Bureau des affaires juridiques des risques pour l'environnement	DAJ/AJEU4 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
A	1	25	Adjoint au chef de bureau	Bureau des affaires juridiques de l'eau et de la nature	DAJ/AJEU5 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des affaires juridiques de l'eau et de la nature	DAJ/AJEU5 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
A	1	20	Responsable de la mission	Mission publication et ingénierie normative	DAJ/MPIN – Direction des affaires juridiques
A	1	30	Chef de bureau	Bureau de l'animation des réseaux	DICOM – Direction de la communication – Département de la communication interne et de l'animation des réseaux
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la communication interne	DICOM – Direction de la communication – Département de la communication interne et de l'animation des réseaux
A	1	25	Adjoint au chef de bureau	Bureau relations avec la presse	DICOM – Direction de la communication – Département des médias et du suivi des opinions
A	1	30	Chef de bureau	Bureau de la veille médias et suivi de l'opinion	DICOM – Direction de la communication – Département des médias et du suivi des opinions
A	1	30	Correspondant communication	Pôle correspondant communication	DICOM – Direction de la communication
A	1	25	Correspondant communication DGPR	DICOM – Direction de la communication	
A	1	20	Correspondant communication CGDD	DICOM – Direction de la communication	

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^e ET 7 ^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
A	1	25	Chargé de mission senior	DRH/Direction des ressources humaines	
A	1	20	Responsable de pôle	Pôle gestion du personnel	DRH/AG – Direction des ressources humaines – Département des affaires générales
A	1	20	Responsable de pôle	Pôle formation	DRH/AG2 – Direction des ressources humaines – Département des affaires générales
A	1	25	Adjoint au chef du bureau	Bureau de la vie professionnelle des agents de l'administration centrale	DRH/CGRH1 – Direction des ressources humaines – Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale
A	1	20	Responsable du pôle techniques et contractuels	Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale	DRH/CGRH2 – Direction des ressources humaines – Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale
A	1	20	Responsable pôle paye des personnels administratifs	Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale	DRH/CGRH2 – Direction des ressources humaines – Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale	DRH/CGRH2 – Direction des ressources humaines – Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale
A	1	20	Adjoint au chef du bureau	Bureau de l'environnement social et de conditions de travail des agents	DRH/CGRH3 – Direction des ressources humaines – Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale
A	1	36	Chargé de mission	Mission de la parité et de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes	DRH/PEP – Direction des ressources humaines
A	1	36	Adjoint au chargé de département – Responsable de la cellule courrier parlementaire	DRH/RS – Direction des ressources humaines – Département des relations sociales	
A	1	30	Adjoint au chargé du département des relations sociales	DRH/RS – Direction des ressources humaines – Département des relations sociales	
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la coordination de la formation	DRH/SEC/DCF1 – Direction des ressources humaines – Service des emplois et des compétences – Sous-direction des compétences et de la formation

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^e ET 7 ^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des actions de formation	DRH/SEC/DCF2 – Direction des ressources humaines – Service des emplois et des compétences – Sous-direction des compétences et de la formation
A	1	36	Adjoint au directeur Nantes	Bureau de l'animation et de la coordination des plates-formes ressources humaines	DRH/SEC/DCF3 – Direction des ressources humaines – Service des emplois et des compétences – Sous-direction des compétences et de la formation
A	1	36	Adjoint au directeur	Bureau de l'animation et de la coordination des plates-formes ressources humaines	DRH/SEC/DCF3 – Direction des ressources humaines – Service des emplois et des compétences – Sous-direction des compétences et de la formation
A	1	36	Responsable cellule	Bureau de l'animation et de la coordination des plates-formes ressources humaines	DRH/SEC/DCF3 – Direction des ressources humaines – Service des emplois et des compétences – Sous-direction des compétences et de la formation
A	1	36	Responsable cellule	Bureau de l'animation et de la coordination des plates-formes ressources humaines	DRH/SEC/DCF3 – Direction des ressources humaines – Service des emplois et des compétences – Sous-direction des compétences et de la formation
A	1	25	Adjoint au chef de bureau	Bureau des effectifs	DRH/SEC/GREC1 – Direction des ressources humaines – Service des emplois et des compétences – Sous-direction de la gestion des ressources en emplois et en compétences
A	1	20	Responsable secteur dépenses de personnel	Bureau du budget du personnel	DRH/SEC/GREC2 – Direction des ressources humaines – Service des emplois et des compétences – Sous-direction de la gestion des ressources en emplois et en compétences
A	1	25	Adjoint au chef de bureau	Bureau du budget du personnel	DRH/SEC/GREC2 – Direction des ressources humaines – Services des emplois et des compétences – Sous-direction de la gestion des ressources en emplois et en compétences
A	1	36	Chef de la mission	Mission de pilotage des centres supports de gestion administrative et de paye	DRH/SGP/PCS Mission de pilotage des centres supports de gestion administrative et de paye

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^e ET 7 ^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
A	1	20	Adjoint au chef du bureau	Bureau des personnels administratifs	DRH/SGP/ATET1 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
A	1	20	Adjoint au chef de bureau	Bureau des personnels techniques	DRH/SGP/ATET2 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
A	1	25	Adjoint au chef de bureau	Bureau des personnels d'exploitation et des transports terrestres	DRH/SGP/ATET3 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres	DRH/SGP/ATET4 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
A	1	20	Adjoint au chef du bureau	Bureau de recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres	DRH/SGP/ATET4 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
A	1	20	Chargé de mission encadrement des cadres administratifs de premier niveau	DRH/SGP/EMC – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels	
A	1	20	Adjoint au chef de bureau	Bureau des personnels administratifs d'encadrement	DRH/SGP/EMC1 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels
A	1	20	Adjoint au chef de bureau	Bureau des personnels techniques d'encadrement	DRH/SGP/EMC2 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^e ET 7 ^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
A	1	20	Adjoint au chef de bureau	Bureau des personnels contractuels	DRH/SGP/EMC4 – Direction des ressources humaines – Services de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des personnels contractuels	DRH/SGP/EMC4 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des recrutements des personnels d'encadrement et maritimes	DRH/SGP/EMC5 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels
A	1	20	Adjoint au chef du bureau	Bureau des recrutements des personnels d'encadrement	DRH/SGP/EMC5 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la politique de rémunération	DRG/SGP/DERR2 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Département des études, des rémunérations et de la réglementation
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la réglementation	DRH/SGP/DERR3 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Département des études, des rémunérations et de la réglementation
A	1	25	Responsable du réseau des conseillères techniques de service social et des assistantes de service social	Bureau des politiques sociales	DRH/SGP/PSP1 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des politiques sociales et des pensions
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des politiques sociales	DRH/SGP/PSP1 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des politiques sociales et des pensions

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^e ET 7 ^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
A	1	20	Adjoint au chef de bureau	Bureau des politiques sociales	DRH/SGP/PSP1 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des politiques sociales et des pensions
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des prestations d'actions sociales	DRH/SGP/PSP2 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des politiques sociales et des pensions
A	1	20	Adjoint au chef du bureau	Bureau des pensions	DRH/SGP/PSP3 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des politiques sociales et des pensions
A	1	20	Adjoint au chef du bureau	Bureau des pensions	DRH/SGP/PSP3 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des politiques sociales et des pensions
A	1	25	Adjoint au chef de bureau	Bureau de la synthèse budgétaire	SAF/BC1 – Service des affaires financières – Sous-direction du budget et des contrôles
A	1	20	Chargé de mission CHORUS	Bureau de la synthèse budgétaire	SAF/BC1 – Service des affaires financières – Sous-direction du budget et des contrôles
A	1	20	Chargé de secteur budgétaire soutien et recherche	Bureau de la synthèse budgétaire	SAF/BC1 – Service des affaires financières – Sous-direction du budget et des contrôles
A	1	20	Chargé du secteur synthèse et méthode	Bureau de la synthèse budgétaire	SAF/BC1 – Service des affaires financières – Sous-direction du budget et des contrôles
A	1	20	Chargé du secteur budgétaire, chargé du secteur écologie, énergie, logement et aménagement du territoire	Bureau de la synthèse budgétaire	SAF/BC1 – Service des affaires financières – Sous-direction du budget et des contrôles
A	1	36	Chef de mission	Mission du contrôle interne comptable	SAF/BC2 – Service des affaires financières – Sous-direction du budget et des contrôles
A	1	20	Adjointe au chef de mission	Mission du contrôle interne comptable	SAF/BC2 – Service des affaires financières – Sous-direction du budget et des contrôles

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^o ET 7 ^o TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des marchés	SAF/MC1 – Service des affaires financières – Sous-direction des marchés et de la comptabilité
A	1	20	Adjoint au chef du bureau	Bureau des marchés	SAF/MC1 – Service des affaires financières – Sous-direction des marchés et de la comptabilité
A	1	20	Adjoint au chef du bureau	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF/MC2 – Service des affaires financières – Sous-direction des marchés et de la comptabilité
A	1	36	Chef de mission	Mission de la sécurité des systèmes d'information	SDSIE/MSSI – Service de défense de sécurité et de l'intelligence économique
A	1	25	Chargé de mission	Bureau du dialogue de gestion et de la performance	SPES/PSTE2 – Service du pilotage et de l'évolution des services – Sous-direction du pilotage des services, des tutelles et des écoles
A	1	25	Adjoint au chef de bureau	Bureau du dialogue de gestion et de la performance	SPES/PSTE2 – Service du pilotage et de l'évolution des services – Sous-direction du pilotage des services, des tutelles et des écoles
A	1	36	Chef de mission	Bureau du pilotage de la tutelle des établissements publics	SPES/PSTE4 – Services du pilotage de l'évolution des services – Sous-direction du pilotage des services, des tutelles et des écoles
A	1	25	Secrétaire général	Institut de formation de l'environnement	SPES/IFORE – Service du pilotage de l'évolution des services
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la stratégie et de la prospective sur les emplois, effectifs et compétences	SPES/ACC1 – Service du pilotage et de l'évolution des services – Sous-direction de la conduite et de l'accompagnement du changement
A	1	25	Adjoint au chef de bureau	Bureau de l'accompagnement du changement	SPES/ACC2 – Service du pilotage de l'évolution des services – Sous-direction de la conduite et de l'accompagnement du changement
A	1	25	Adjoint au chef de mission	Mission des cadres dirigeants	SPES/ACC3 – Service de pilotage de l'évolution des services – Sous-direction de la conduite et de l'accompagnement du changement
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la stratégie et des processus de modernisation	SPES/MOD – Service du pilotage de l'évolution des services – Sous-direction de la modernisation

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^e ET 7 ^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
A	1	20	Chargé de mission évolution structurelle des services	Bureau de l'évolution structurelle des services	SPES/MOD2 – Service du pilotage et de l'évolution des services – Sous-direction de la modernisation
A	1	20	Adjoint chargé de l'élaboration de la politique d'archivage sur le domaine fonctionnel	Mission des archives publiques	SPSSI/MAP – Service des politiques supports et des systèmes d'information
A	1	25	Adjoint au chef de bureau	Bureau de l'accueil du public et des services d'utilité collective	SPSSI/ATL1 – Service des politiques supports et des systèmes d'information – Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des prestations contractuelles	SPSSI/ATL2 – Service des politiques supports et des systèmes d'information – Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
A	1	20	Adjoint au chef de bureau	Bureau des prestations contractuelles	SPSSI/ATL2 – Service des politiques supports et des systèmes d'information – Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la conduite et du contrôle de gestion du programme	SPSSI/CGMB1 – Service des politiques supports et des systèmes d'information – Sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions supports
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des effectifs supports et des moyens des services déconcentrés	SPSSI/CGMB2 – Service des politiques support et des systèmes d'information – Sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions supports
A	1	20	Responsable du pôle gestion	Pôle gestion et management auprès du SPSSI	SPSSI/PG – Service des politiques support et des systèmes d'information
A	1	20	Responsable bibliothèque	Mission de la politique documentaire	SPSSI/MD – Service des politiques support et des systèmes d'information
A	1	21	Chargé d'études documentaires – Chef de projet internet	Mission de la politique documentaire	SPSSI/MD – Service des politiques support et des systèmes d'information
A	1	35	Responsable du pôle de ressources documentaires aménagement, logement nature et de la bibliothèque	Mission de la politique documentaire	SPSSI/MD – Service des politiques support et des systèmes d'information

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^e ET 7 ^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
A	1	36	Responsable de la mission documentation	Mission de la politique documentaire	SPSSI/MD – Service des politiques support et des systèmes d'information
A	1	20	Responsable du centre de ressources documentaires administratives et juridiques	Mission de la politique documentaire	SPSSI/MD – Service des politiques support et des systèmes d'information
A	1	20	Responsable du pôle documentaire	Centre de ressources documentaires infrastructures, transports et mer	SPSSI/MD/CRDITM – Service des politiques supports et des systèmes d'information – Mission de la politique documentaire
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de l'intégration du développement durable dans des politiques de soutien	SPSSI/PMFAD1 – Service des politiques supports et des systèmes d'information – Département des politiques ministérielles de fonctionnement et d'achats durables
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la sécurité des systèmes d'information	SPSSI/PSI4 – Service des politiques support et des systèmes d'information – Sous-direction du schéma directeur et de la politique des systèmes d'information
A	1	20	Chef de projet MO (priorité notation et primes)	Bureau des projets SI du domaine de la gestion des agents	SPSSI/SIAS2 – Service des politiques supports et des systèmes d'information – Sous-direction des systèmes d'information pour les activités supports
A	1	25	Adjoint au chef de projet REHUCIT	Bureau des projets SI du domaine de la gestion des agents	SPSSI/SIAS2 – Service des politiques supports et des systèmes d'information – Sous-direction des systèmes d'information pour les activités support
Total A	113	3 068			
B	1	15	Secrétaire délégué aux cadres dirigeants		CABINET
B	1	15	Responsable de la section chancellerie		CABINET
B	1	15	Chargé du secteur fonctionnel, suivi droit pénal de l'urbanisme et condamnations de l'État	Bureau des affaires juridiques de l'urbanisme	DAJ/AJEU1 – Direction des affaires juridiques – Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
B	1	15	Responsable de pôle	Pôle ressources et greffe	DAJ/PRG – Direction des affaires juridiques

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^e ET 7 ^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
B	1	15	Assistant de direction	DICOM/Direction de la communication	
B	1	15	Webmestre responsable de développement	Bureau web	DICOM/IE3 – Direction de la communication – Département image et édition
B	1	15	Assistant de direction	DRH/Direction des ressources humaines	
B	1	15	Responsable de la cellule de gestion des adjoints administratifs	Bureau des personnels administratifs	DRH/SGP/ATET1 – Direction des ressources humaines – service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
B	1	15	Responsable de la cellule de gestion des SAE et des agents de la filière médico-sociale	Bureau des personnels administratif	DRH/SGP/ATET1 – Direction des ressources humaines – service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
B	1	15	Responsable de la cellule de gestion des TSE	Bureau des personnels techniques	DRH/SGP/ATET2 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
B	1	15	Responsable de la cellule de gestion des personnels d'exploitation, des TPE et des OPA	Bureau des personnels d'exploitation et des transports terrestres	DRH/SGP/ATET3 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
B	1	15	Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle des concours administratifs, transports terrestres et sécurité routière	Bureau du recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation	DRH/SGP/ATET4 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
B	1	15	Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle des concours administratifs, transports terrestres et sécurité routière	Bureau du recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation	DRH/SGP/ATET4 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^e ET 7 ^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
B	1	15	Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle des concours techniques et d'exploitation	Bureau du recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation	DRH/SGP/ATET4 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
B	1	15	Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle des concours techniques et d'exploitation	Bureau du recrutement des personnels administratifs, techniques, d'exploitation	DRH/SGP/ATET4 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels administratifs, techniques, d'exploitation et des transports terrestres
B	1	15	Responsable de la cellule de gestion des inspecteurs et inspecteurs généraux de l'équipement des administrateurs civils et des emplois de direction	Bureau des personnels administratifs d'encadrement	DRH/SGP/EMC1 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels
B	1	15	Responsable cellule IPC et des chercheurs	Bureau des personnels techniques d'encadrement	DRH/SGP/EMC2 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et contractuels
B	1	15	Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle de concours des personnels techniques et scientifiques	Bureau des recrutements des personnels d'encadrement et maritime	DRH/SGP/EMC5 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et des contractuels
B	1	15	Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle des concours administratifs et maritimes	Bureau des recrutements des personnels d'encadrement et maritimes	DRH/SGP/EMC5 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et des contractuels
B	1	15	Responsable d'unité d'organisation de concours dans le pôle des concours administratifs et maritimes	Bureau des recrutements des personnels d'encadrement et maritimes	DRH/SGP/EMC5 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des personnels d'encadrement, maritimes et des contractuels
B	1	15	Chargé d'études	Bureau des prestations d'actions sociales	DRH/SGP/PSP2 – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel – Sous-direction des politiques sociales et pensions

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6^e ET 7^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1^{er} janvier 2010

Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
B	1	15	Responsable cellule dépenses et recettes spécifiques de personnel	Bureau du budget de personnel	DRH/SEC/GREC2 – Direction des ressources humaines – Service des emplois et des compétences – Sous-direction de la gestion des ressources en emplois et en compétences
B	1	15	Responsable du pôle gestion administrative et indemnitaire	Bureau de la vie professionnelle des agents d'administration centrale	DRH/CGRHI – Direction des ressources humaines – Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale
B	1	15	Adjoint au responsable du pôle des administratifs	Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale	DRH/CGRH2 – Direction des ressources humaines – Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale
B	1	15	Expert réglementation	Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale	DRH/CGRH2 – Direction des ressources humaines – Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale
B	1	15	Responsable du secteur frais de déplacement et régisseur	Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale	DRH/CGRH2 – Direction des ressources humaines – Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale
B	1	15	Responsable cellule gestion spécifique	Bureau des rémunérations des agents d'administration centrale	DRH/CGRH2 – Direction des ressources humaines – Sous-direction de la coordination de la gestion des ressources humaines de l'administration centrale
B	1	15	Responsable de gestion des adjoints techniques	Pôle gestion du personnel	DRH/AG1 – Direction des ressources humaines – Département des affaires générales
B	1	15	Responsable de pôle	Pôle moyens généraux	DRH/AG3 – Direction des ressources humaines – Département des affaires générales
B	1	15	Rédacteur marchés	Bureau des marchés	SAF/MC1 – Service des affaires financières – Sous-direction des marchés et de la comptabilité
B	1	15	Responsable d'unité comptable	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF/MC2 – Service des affaires financières – Sous-direction des marchés et de la comptabilité
B	1	15	Responsable de l'unité comptable dédiée aux opérations du programme support	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF/MC2 – Service des affaires financières – Sous-direction des marchés et de la comptabilité

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^e ET 7 ^e TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
B	1	15	Responsable de l'unité comptable ayant en charge la validation de l'ensemble des titres de perception émis en administration centrale	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF/MC2 – Service des affaires financières – Sous-direction des marchés et de la comptabilité
B	1	15	Responsable de l'unité comptable en charge de la ville et du logement	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF/MC2 – Service des affaires financières – Sous-direction direction des marchés et de la comptabilité
B	1	15	Responsable de l'unité comptable dédiée aux opérations du programme support	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF/MC2 – Service des affaires financières – Sous-direction des marchés et de la comptabilité
B	1	15	Régisseur d'avance et de recettes	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF/MC2 – Service des affaires financières – Sous-direction des marchés et de la comptabilité
B	1	15	Responsable des affaires générales	Délégation à l'action foncière et immobilière	SPES/DAFI – Service du pilotage de l'évolution des services
B	1	15	Responsable du pôle suivi des OI et RC	Bureau du pilotage des moyens supports d'administration centrale	SPSSI/CGMB3 – Service des politiques support et des systèmes d'information – Sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions supports
B	1	15	Gestionnaire programme support 217	Bureau de la conduite et du contrôle de gestion du programme	SPSSI/CGMB1 – Service des politiques support et des systèmes d'information – Sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions supports
B	1	15	Responsable du pôle fonctionnement	Bureau des effectifs supports et des moyens des services déconcentrés	SPSSI/CGMB2 – Service des politiques support et des systèmes d'information – Sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions supports
B	1	15	Adjoint responsable des moyens de production	Bureau des prestations contractuelles	SPSSI/ATL2 – Service des politiques support et des systèmes d'information – Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
B	1	15	Responsable du secteur gestion des approvisionnements internes	Bureau des prestations contractuelles	SPSSI/ATL2 – Service des politiques support et des systèmes d'information – Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
Total B	42	630			

LISTE DES EMPLOIS ÉLIGIBLES À LA NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE, AU TITRE DES 6 ^o ET 7 ^o TRANCHES de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, à effet du 1 ^{er} janvier 2010					
Catégorie	Nombre emplois	Nombre de points attribués	Désignation de l'emploi	Bureau	Direction – service – sous-direction
C	1	10	Assistant de direction	DAJ – Direction des affaires juridiques	
C	1	10	Assistant de direction.	DAJ – Direction des affaires juridiques	
C	1	10	Assistant de direction	DAEI – Direction des affaires européennes et internationales	
C	1	10	Assistant de direction	DAEI – Direction des affaires européennes et internationales	
C	1	10	Assistant de direction	DRH – Direction des ressources humaines	
C	1	10	Assistant de direction	DRH/SEC – Direction des ressources humaines – Service des emplois et des compétences	
C	1	10	Assistant de direction	DRH/SGP – Direction des ressources humaines – Service de la gestion du personnel	
C	1	10	Assistant de direction	SPES – Service du pilotage et de l'évolution des services	
C	1	10	Assistant de direction	SPSSI – Service des politiques supports et des systèmes d'information	
C	1	10	Adjoint au responsable moyen de production	Bureau des prestations contractuelles	SPSSI/ATL2 – Service des politiques support et des systèmes d'information – Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
C	1	10	Commande publique	Bureau de la programmation et de l'analyse de gestion des moyens de fonctionnement de l'administration centrale	SPSSI/ATL5 – Service des politiques support et des systèmes d'information – Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
Total	11	110			
TOTAL	166	3 808			