

Infrastructures, transports et mer

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE,  
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE,  
DES TRANSPORTS ET DU LOGEMENT

Direction générale des infrastructures,  
des transports et de la mer

Régie autonome des transports parisiens

**Décision n° 2012-11 du 7 février 2012 portant délégation de pouvoirs du président-directeur général au directeur du département valorisation immobilière, achats et logistique (VAL)**

NOR : TRAT1203884S

(Texte non paru au *Journal officiel*)

Le président-directeur général de la RATP,  
Vu les articles L. 2142-1 et suivants du code des transports ;  
Vu le décret n° 59-157 du 7 janvier 1959 relatif à l'organisation des transports de voyageurs dans la région parisienne ;  
Vu le décret n° 59-1091 du 23 septembre 1959 portant statut de la RATP ;  
Vu le décret n° 89-410 du 20 juin 1989 relatif à l'organisation de la RATP,

Décide :

Article 1<sup>er</sup>

De donner délégation au directeur du département valorisation immobilière, achats et logistique à l'effet d'exercer, dans le cadre et pour les besoins de l'activité dudit département, conformément aux réglementations et conventions internes de la RATP, les pouvoirs suivants :

1. Gestion administrative, économique et financière

- 1.1. Définir et mettre en œuvre, en cohérence avec les objectifs généraux de l'entreprise, les objectifs annuels et pluriannuels de son département, dans le cadre de contrats d'objectifs passés avec le président-directeur général.
- 1.2. Établir les dossiers de propositions budgétaires concernant le fonctionnement et l'exploitation de son département, ainsi que le programme pluriannuel d'investissements dont son département a la responsabilité financière. Soumettre ces dossiers et ce programme pour avis et approbation aux instances compétentes de la RATP, conformément aux réglementations et conventions internes. Assurer la mise en œuvre de ce budget et de ce programme d'investissement.
- 1.3. Conclure tout accord ou convention interne avec les autres départements de la RATP en vue de définir les modalités techniques et financières de la répartition des missions entre le département et ces autres départements. Les modalités financières de ces conventions sont approuvées préalablement par le département contrôle de gestion et finances (CGF) de la RATP et intégrées dans les budgets définis au précédent article 1.2.  
Assurer le suivi et la bonne exécution de ces accords et conventions internes.
- 1.4. Dans le cadre du lancement des projets d'investissement que le département réalise et de l'approbation de ces derniers, élaborer les dossiers d'opportunité d'investissements (DOI) et les dossiers de décision d'investissement (DDI) de chacun de ces projets. Ces dossiers définissent notamment le programme et l'enveloppe financière de ces projets. Soumettre ces dossiers pour avis et approbation aux instances compétentes de la RATP, conformément aux réglementations et conventions internes. Plus particulièrement, pour les projets portant sur les biens déjà existants au jour de l'approbation desdits projets, et relevant de la mission de gestionnaire d'infrastructure du département gestion des infrastructures (GDI), soumettre ces dossiers, pour avis conforme, à ce département, qui valide l'enveloppe financière et le programme de ces projets, avant de saisir pour approbation les instances compétentes de la RATP.

Réaliser, dans les conditions fixées par le DDI, les projets ainsi approuvés et prendre, à cette fin, tout acte nécessaire. Instruire, le cas échéant, les modifications apportées au DDI ayant des effets sur les coûts, le planning et la fonctionnalité du programme du projet et, conformément aux réglementations et conventions internes, les soumettre pour approbation aux instances compétentes de la RATP, et notamment au département GDI pour les projets portant sur les biens déjà existants au jour de l'approbation desdits projets et relevant de sa gestion.

- 1.5. Actes de gestion comptable pris dans le cadre de l'activité du département :
  - 1.5.1. Pour les opérations et missions portant sur les biens déjà existants au jour de l'approbation desdites opérations, ou au jour de la réalisation desdites missions, et relevant de la mission de gestionnaire d'infrastructure du département GDI de la RATP :

Préparer les décisions d'engagement des dépenses (entre autres ordre d'achat et bulletin d'autorisation d'engager [BAE]) et les décisions de réception d'engagement des dépenses (entre autres le bulletin d'enregistrement de réception [BER]) et les soumettre pour validation et signature au département GDI de la RATP.
  - 1.5.2. Pour les autres opérations et missions menées par le département :

Prendre les décisions d'engagement des dépenses (entre autres ordre d'achat et bulletin d'autorisation d'engager [BAE]) et de réception d'engagement de dépenses (entre autres le bulletin d'enregistrement de réception [BER]).
- 1.6. Conventions et marchés passés pour l'accomplissement de la mission du département et son fonctionnement :
  - 1.6.1. Prendre les actes nécessaires à la passation des marchés, bons de commande et avenants éventuels, quel que soit le montant de ceux-ci.
  - 1.6.2. Approuver et conclure les marchés ou bons de commande d'un montant inférieur à 5 millions d'euros ainsi que leurs avenants éventuels si le cumul du montant de ces derniers avec celui du marché initial ou bon de commande initial demeure inférieur à 5 millions d'euros.

Pour les actes susvisés dont le montant est supérieur à 750 000 euros, l'approbation est soumise à l'avis conforme préalable du directeur financier portant sur l'adéquation de ces actes à la politique économique de l'entreprise.

Les marchés et bons de commande visés par le présent alinéa 1.6.2 ainsi que par l'article 1.6.1 sont ceux passés pour les besoins de la RATP et l'exercice de son activité, en tant qu'entité adjudicatrice.
  - 1.6.3. Engager la RATP lors de la soumission de cette dernière à des procédures de passation de marchés, conventions et de contrats de la commande publique quel que soit leur montant, aussi bien lorsque ces procédures sont lancées par des personnes publiques que privées. À ce titre, le directeur est habilité à prendre tout acte et décision afférents à ces procédures, élaborer tous documents nécessaires à la réponse (dossiers de candidature et offres) et enfin conclure lesdits marchés, conventions et contrats pour lesquels la RATP est prestataire, dans le cadre de l'accomplissement des missions du département.
  - 1.6.4. À l'exception des conventions de financement passées entre la RATP et les financeurs des projets relevant du contrat de projets État-région, approuver et conclure les conventions nécessaires à l'accomplissement de la mission du département, autres que celles visées aux articles 1.3, 1.6.2 et 1.6.3, ainsi que leurs avenants éventuels.
  - 1.6.5. Prendre tout acte nécessaire à l'exécution des marchés, bons de commande et conventions visés aux articles 1.6.2, 1.6.3 et 1.6.4, et quel qu'en soit leur montant, notamment les actes d'acceptation et d'agrément des sous-traitants, les ordres de service, les décisions de réception des prestations et les décomptes provisoires et définitifs, les mises en demeure, les décisions de résiliation, d'ajournement ou de suspension.
- 1.7. Prendre, pour l'accomplissement de la mission du département, tout acte nécessaire aux opérations de construction, démolition et aménagement foncier tel que notamment les demandes de permis de construire, de démolition ou de déclaration de travaux.
- 1.8. Veiller à ce que l'activité de son département soit exercée dans le respect de la réglementation notamment environnementale et de la santé publique, entre autres en procédant aux formalités administratives exigées telles que notamment les demandes de déclaration, d'autorisation ou d'enregistrement.
- 1.9. Édicter, modifier ou abroger la réglementation propre à son département ayant pour objet de permettre la mise en œuvre des règles générales établies pour l'entreprise.

## 2. Application du droit du travail et gestion des ressources humaines

- 2.1. Définir et mettre en œuvre, dans son département, l'organisation du travail déterminée au niveau de l'établissement, départements et services communs (DSC).
- 2.2. Mettre en œuvre, dans son département, la législation et la réglementation du travail, les règlements internes de la RATP, les accords signés au niveau central de l'entreprise et de l'établissement (DSC) et veiller à leur stricte et constante application.  
Le délégué devra tout particulièrement appliquer les dispositions relatives aux conditions de travail du personnel, à la prévention des accidents du travail, à l'hygiène et à la sécurité des agents, au droit syndical et au fonctionnement des institutions représentatives du personnel.
- 2.3. Mener le dialogue social et conclure des accords collectifs au niveau de son département en application des dispositions légales, réglementaires et conventionnelles en vigueur.
- 2.4. Déterminer les horaires de travail des agents de son département dans le cadre de la législation et des réglementations applicables.
- 2.5. Prononcer les mesures disciplinaires du premier degré et proposer celles du second degré.
- 2.6. Faire procéder au recrutement des agents statutaires ou contractuels en fonction des critères qu'il aura définis dans le respect du budget de l'entreprise et des procédures internes.  
Commissionner les agents stagiaires et décider de la cessation du contrat de travail des agents non statutaires.
- 2.7. Exécuter le plan de formation du personnel et mettre en œuvre, le cas échéant, pour son département, le droit au congé individuel de formation.
- 2.8. Donner un avis sur l'inscription des agents de son département aux actions de mobilité et de promotion interne.
- 2.9. Décider de l'avancement des opérateurs, des agents de maîtrise et des cadres, à l'exception de l'accès cadre supérieur.
- 2.10. Nommer les responsables d'unités et de groupe de soutien, à l'exception des directeurs d'unité opérationnelle.
- 2.11. Édicter, modifier ou abroger la réglementation propre à son département.

## 3. Affaires patrimoniales

- 3.1. Acquérir ou aliéner tout bien immobilier d'une valeur inférieure ou égale à 1 million d'euros (hors TVA) et prendre, à cet effet, tout acte nécessaire à ces acquisitions et aliénations.  
Décider, en tant que de besoin, de déclasser les biens qui ne sont plus affectés au service public exploité par la RATP ou à l'usage direct du public et qui peuvent être aliénés en application des pouvoirs accordés par l'alinéa précédent.  
Les cessions de constructions à affectation sociale sont expressément exclues de cette délégation.
- 3.2. Prendre ou consentir des baux d'une durée au plus égale à neuf ans et dont le loyer annuel n'excède pas 1 million d'euros (hors charges et hors TVA).
- 3.3. Céder ou acquérir tous droits de mitoyenneté d'une valeur inférieure ou égale à 1 million d'euros (hors TVA). Procéder, toujours dans la limite de 1 million d'euros, à toutes créations de servitudes.
- 3.4. Accorder ou solliciter, dans la limite de 1 million d'euros (hors TVA), tout type d'autorisations d'occupation, notamment les autorisations constitutives de droits réels, et celles à caractère précaire.
- 3.5. Représenter la RATP au conseil d'administration et/ou dans les assemblées générales des :
  - copropriétés dont elle est membre ;
  - divers groupements ou associations dont elle est appelée à faire partie, tels que notamment les associations syndicales libres ou les associations foncières urbaines libres ;
  - diverses sociétés de construction de locaux à usage d'habitation.
- 3.6. Prendre les décisions qui permettent le maintien en état du patrimoine et la qualité de service au quotidien.
- 3.7. Gérer le domaine en accordant ou en sollicitant, dans la limite de 1 million d'euros hors TVA, les actes de gestion, notamment les transferts de gestion ou superposition d'affectations.
- 3.8. Prendre l'ensemble des actes visés aux alinéas précédents après avis conforme et obligatoire du département gestion des infrastructures (GDI) lorsque ces actes de gestion patrimoniale portent sur des biens relevant de la mission de gestionnaire d'infrastructure du département GDI.

#### 4. Affaires juridiques liées aux affaires domaniales

Aux fins de règlement de litiges :

- intenter et suivre toutes actions devant les juridictions de l'ordre administratif ou de l'ordre judiciaire où la RATP peut être appelée à se présenter, soit en demande, soit en défense, dans les matières suivantes liées aux activités du département, notamment :
  - expropriation et délaissement ;
  - contentieux fiscal lié à la gestion foncière et immobilière ;
  - contentieux locatif (y compris les procédures d'expulsion).

À cet effet, signer tous pouvoirs, requêtes et mémoires, conclusions, et poursuivre par toutes voies et moyens de droit l'exécution des décisions obtenues, consentir tous acquiescements et désistements, transactions, mainlevées d'inscription de saisie et d'opposition avant et après paiement ;

- effectuer tous règlements ou consignations suite à décisions de justice ou à transactions.

#### 5. Sécurité des voyageurs, des agents et des tiers

Prendre toutes mesures, notamment de sécurité, susceptibles d'éviter que des dommages soient causés aux voyageurs, aux agents et aux tiers, quels qu'ils soient, dans le cadre de l'activité et des missions du département.

#### 6. Autres dispositions

- 6.1. Prendre, lorsqu'elles relèvent des attributions de son département, toutes mesures nécessaires pour assurer le respect des obligations de toute nature que la loi et les règlements mettent à la charge de la RATP.
- 6.2. Exercer – pour les établissements physiques affectés exclusivement ou à titre principal à l'activité de son département et dans les conditions fixées par la réglementation en vigueur – les fonctions de responsable de site, à moins que ces fonctions n'aient été expressément et spécialement déléguées à une autre personne.
- 6.3. Prendre les décisions qui permettent le maintien en état du patrimoine et la qualité de service au quotidien.

#### Article 2

Le délégataire assumera toutes les responsabilités, notamment pénales, que la loi ou les règlements mettent à la charge du chef d'entreprise, ces responsabilités étant expressément déléguées en même temps que les pouvoirs correspondants.

#### Article 3

Le délégataire pourra subdéléguer les pouvoirs et responsabilités qui lui sont conférés, à l'exception des pouvoirs suivants :

- 1° Ceux relatifs à la gestion administrative, économique, et financière ;
- 2° Embaucher définitivement les agents de maîtrise et les cadres et rompre le contrat de travail des agents non statutaires (art. 2.6) ;
- 3° Décider de l'avancement des agents de maîtrise et des cadres (art. 2.9) ;
- 4° Édicter, modifier ou abroger la réglementation propre à son département (art. 2.10).

À charge pour lui d'en informer préalablement le délégant, le délégataire pourra déléguer sa signature.

#### Article 4

La présente délégation annule et remplace la délégation référencée « note générale n° 5797 » du département ESP » en date du 9 mars 2010 et la délégation référencée « note générale n° 2010-15 » publiée à la date du 25 septembre 2010.