

Administration générale

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE,  
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE  
ET DE L'ÉNERGIE

Secrétariat général

**Arrêté du 27 septembre 2012 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire au sein du secrétariat général du ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie**

NOR : DEVK1235837A

(Texte non paru au *Journal officiel*)

La ministre de l'écologie, du développement durable et de l'énergie,

Vu le décret n° 2011-1242 du 5 octobre 2011 modifiant le décret n° 2008-680 du 9 juillet 2008 portant organisation de l'administration centrale du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de l'aménagement du territoire ;

Vu l'arrêté du 12 juillet 2010 modifié fixant la répartition de l'enveloppe d'emplois et de points de nouvelle bonification indiciaire dans les services centraux et assimilés du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat, au titre des 6<sup>e</sup> et 7<sup>e</sup> tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour ;

Vu l'arrêté du 5 octobre 2011 modifiant l'arrêté du 9 juillet 2008 portant organisation de l'administration centrale du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de l'aménagement du territoire ;

Vu l'avis du comité technique spécial du secrétariat général en date du 22 juin 2012,

Arrête :

Article 1<sup>er</sup>

La liste des emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire, au titre des 6<sup>e</sup> et 7<sup>e</sup> tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général du ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie, est fixée, à effet du 8 octobre 2011, conformément à l'annexe au présent arrêté.

Article 2

L'arrêté du 28 décembre 2010 modifié, portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire au sein du secrétariat général du ministère de l'écologie, du développement durable, des transports et du logement est abrogé.

Article 3

Le secrétaire général est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Bulletin officiel* du ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie.

Fait le 27 septembre 2012.

Pour la ministre et par délégation :  
*La directrice des ressources humaines,*  
H. EYSSARTIER

ANNEXE À L'ARRÊTÉ DU 27 SEPTEMBRE 2012

Liste des emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire au titre des 6<sup>e</sup> et 7<sup>e</sup> tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour au sein du secrétariat général, à effet du 8 octobre 2011

CATÉGORIE	NOMBRE emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION - SERVICE - SOUS-DIRECTION
A	1	36	Chef de la mission	DAEI-MIUL, mission internationale de l'urbanisme et du logement	
A	1	36	Chef de bureau	Bureau soutien à l'exportation	DAEI-EI3, sous-direction des échanges internationaux
A	1	36	Chef de bureau	Bureau suivi du personnel à l'international	DAEI-EI2, sous-direction des échanges internationaux
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau suivi du personnel à l'international	DAEI-EI2, sous-direction des échanges internationaux
A	1	20	Chargé de mission	Bureau marché intérieur et financements communautaires	DAEI-RE3, sous-direction de la régulation européenne
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau biodiversité et milieux	DAEI-CCDD/BM, sous-direction du changement climatique et du développement durable
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau du droit pénal, du droit privé et de la déontologie	DAJ-AJAG1-2, sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du droit de la commande publique	DAJ-AJAG3, sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau du droit de la commande publique	DAJ-AJAG3, sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la législation générale	DAJ-AJAG4, sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau du contentieux général	DAJ-AJAG5, sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale
A	1	36	Chef du bureau	Bureau des affaires juridiques des infrastructures de transport	DAJ-AJET2, sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports
A	1	20	Chargé d'études juridiques	Bureau des affaires juridiques des infrastructures de transport	DAJ-AJET2, sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports
A	1	20	Chargé d'études juridiques	Bureau des affaires juridiques des infrastructures de transport	DAJ-AJET2, sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau des affaires juridiques des infrastructures de transport	DAJ-AJET2, sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau du droit général des transports, de la domanialité publique et de la législation économique	DAJ-AJET3, sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau des affaires juridique de l'énergie	DAJ-AJET4, sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports
A	1	25	Chef de la mission de codification	Mission codification	DAJ, sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports

CATÉGORIE	NOMBRE emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION – SERVICE – SOUS-DIRECTION
A	1	21	Chargé d'études juridiques	Bureau des affaires juridiques de l'urbanisme	DAJ-AJEU1, sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
A	1	21	Chargé d'études juridiques	Bureau des affaires juridiques de l'urbanisme	DAJ-AJEU1, sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du droit communautaire et international de l'environnement	DAJ-AJEU3, sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau des affaires juridiques des risques pour l'environnement	DAJ-AJEU4, sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau des affaires juridiques des risques pour l'environnement	DAJ-AJEU4, sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des affaires juridiques de l'eau et de la nature	DAJ-AJEU5, sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau des affaires juridiques de l'eau et de la nature	DAJ-AJEU5, sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme
A	1	20	Responsable de la mission	DAJ-MPIN, mission publication et ingénierie normative	
A	1	20	Responsable du pôle	DICOM-AG, pôle soutien-affaires générales	
A	1	36	Adjoint chef de département	DICOM-DCIAR/CI, département communication interne et animation du réseau communication	
A	1	25	Attaché de presse, adjoint au chef de bureau	Bureau des relations presse	DICOM-DMSO1, département médias et suivi des opinions
A	1	30	Chef de bureau	Bureau de la veille médias et opinions	DICOM-DMSO/VMO, département médias et suivi des opinions
A	1	25	Correspondant DICOM-DGPR	Pôle des correspondants de communication	
A	1	20	Correspondant DICOM-CGDD	Pôle des correspondants de communication	
A	1	20	Chargé de mission auprès de la directrice des ressources humaines	Direction des ressources humaines	
A	1	36	Chargé de mission auprès de la directrice des ressources humaines	Direction des ressources humaines	
A	1	36	Chargé de mission auprès de la directrice des ressources humaines	Direction des ressources humaines	
A	1	36	Responsable de la mission	DRH-MOPPSI mission d'appui à la mise en place de l'opérateur national de paye et de pilotage des pôles support intégrés	
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du dialogue social national	DRH-RS1, département des relations sociales
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du courrier parlementaire du secrétariat général et du courrier réservé de la direction des ressources humaines	DRH-RS2, département des relations sociales
A	1	20	Chargé de mission de corps des attachés	DRH-CE CM, sous-direction des carrières et de l'encadrement	
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de l'évaluation	DRH-CE2, sous-direction des carrières et de l'encadrement
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau de l'évaluation	DRH-CE2, sous-direction des carrières et de l'encadrement

CATÉGORIE	NOMBRE emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION – SERVICE – SOUS-DIRECTION
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la gestion du personnel et des moyens du secrétariat général	DRH-CRHAC1, département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau de la gestion du personnel et des moyens du secrétariat général	DRH-CRHAC1, département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau de l'action médico-sociale et de la prévention en administration centrale	DRH-CRHAC2, département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau de la formation des agents d'administration centrale	DRH-CRHAC3, département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général
A	1	36	Chef du bureau	Bureau du budget, de la réglementation et des statistiques de la formation	DRH-FORCQ1, sous-direction de la formation, des compétences et des qualifications
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau du budget, de la réglementation et des statistiques de la formation	DRH-FORCQ1, sous-direction de la formation, des compétences et des qualifications
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau de l'animation des services de la formation	DRH-FORCQ3, sous-direction de la formation, des compétences et des qualifications
A	1	40	Adjoint sous-directeur	DRH-GAP, sous-direction de la gestion administrative et de la paye	
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau de la synthèse et des fonctions transversales	DRH-GAP1, sous-direction de la gestion administrative et de la paye
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière administrative, sociale et médico-sociale	DRH-GAP2, sous-direction de la gestion administrative et de la paye
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière technique	DRH-GAP3, sous-direction de la gestion administrative et de la paye
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière maritime et des personnels contractuels	DRH-GAP4, sous-direction de la gestion administrative et de la paye
A	1	20	Responsable de pôle	Pôle de validation des mouvements de paye	DRH-GAP5, sous-direction de la gestion administrative et de la paye
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau de la modernisation et de la gestion statutaires des corps de catégories B et C	DRH-MGS2, sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaires
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau de la modernisation et de la gestion statutaires des personnels contractuels, des personnels d'exploitation et des personnels maritimes	DRH-MGS3, sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaires
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des effectifs	DRH-PPS1, sous-direction du pilotage, de la performance et de la synthèse
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du budget du personnel	DRH-PPS2, sous-direction du pilotage, de la performance et de la synthèse

CATÉGORIE	NOMBRE emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION – SERVICE – SOUS-DIRECTION
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau du budget du personnel	DRH-PPS2, sous-direction du pilotage, de la performance et de la synthèse
A	1	20	Correspondant handicap ministériel	Bureau de la prévention, de la santé au travail, du service social et des travailleurs handicapés	DRH-PSPP1, sous-direction des politiques sociales, de la prévention et des pensions
A	1	25	Conseiller technique nationale de service social	Bureau de la prévention, de la santé au travail, du service social et des travailleurs handicapés	DRH-PSPP1, sous-direction des politiques sociales, de la prévention et des pensions
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des prestations d'action sociale	DRH-PSPP2, sous-direction des politiques sociales, de la prévention et des pensions
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau des prestations d'action sociale	DRH-PSPP2, sous-direction des politiques sociales, de la prévention et des pensions
A	1	20	Adjoint au chef du bureau	Bureau des pensions-Draguignan	DRH-PSPP3, sous-direction des politiques sociales, de la prévention et des pensions
A	1	20	Adjoint au chef du bureau	Bureau des pensions-Draguignan	DRH-PSPP3, sous-direction des politiques sociales, de la prévention et des pensions
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des mobilités et des recrutements interministériels	DRH-RM2, sous-direction du recrutement et de la mobilité
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau des mobilités et des recrutements interministériels	DRH-RM2, sous-direction du recrutement et de la mobilité
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau de l'appui aux services pour les recrutements	DRH-RM3, sous-direction du recrutement et de la mobilité
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau de l'organisation du temps de travail	DRH-ROR1, département de la politique de rémunération, de l'organisation du temps de travail et de la réglementation
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la politique de rémunération	DRH-ROR2, département de la politique de rémunération, de l'organisation du temps de travail et de la réglementation
A	1	36	Chef du bureau	Bureau de la réglementation	DRH-ROR3, département de la politique de rémunération, de l'organisation du temps de travail et de la réglementation
A	1	20	Chargé du secteur budgétaire	Bureau de la synthèse budgétaire	SAF-BC1, sous-direction du budget et des contrôles
A	1	20	Chargé du secteur budgétaire soutien et recherche	Bureau de la synthèse budgétaire	SAF-BC1, sous-direction du budget et des contrôles
A	1	20	Chargé du secteur synthèses et méthodes	Bureau de la synthèse budgétaire	SAF-BC1, sous-direction du budget et des contrôles
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau de la synthèse budgétaire	SAF-BC1, sous-direction du budget et des contrôles
A	1	20	Adjoint chef de la mission	Mission du contrôle interne comptable	SAF-BC2, sous-direction du budget et des contrôles
A	1	36	Chef de mission	Mission du contrôle interne comptable	SAF-BC2, sous-direction du budget et des contrôles
A	1	20	Chargé de mission auprès de la sous-directrice	SAF-MC, sous-direction des marchés et de la comptabilité	
A	1	36	Chef du bureau	Bureau des marchés	SAF-MC1, sous-direction des marchés et de la comptabilité

CATÉGORIE	NOMBRE emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION – SERVICE – SOUS-DIRECTION
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau des marchés	SAF-MC1, sous-direction des marchés et de la comptabilité
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des associations	CAB-ASSOC, cabinet du secrétaire général
A	1	25	Chargé de mission cadres dirigeants	DELCD, délégation aux cadres dirigeants	
A	1	36	Chef de la mission	Mission de la sécurité des systèmes d'information	SDSIE, département de l'intelligence économique et de la protection de l'information
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la stratégie et des processus de modernisation	SPES-MOD1, sous-direction de la modernisation
A	1	20	Chargé de mission	Bureau de l'évolution structurelle des services	SPES-MOD2, sous-direction de la modernisation
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau du pilotage des systèmes d'information	SPES-MOD3, sous-direction de la modernisation
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau du dialogue de gestion et de la performance	SPES-PPST2, sous-direction du pilotage et de la performance des services et des tutelles
A	1	36	Adjoint chef de bureau	Bureau du pilotage de la tutelle des établissements publics	SPES-PPST3, sous-direction du pilotage et de la performance des services et des tutelles
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la stratégie et de la prospective sur les emplois et compétences	SPES-ACCES1, sous-direction de l'accompagnement du changement et de l'enseignement supérieur
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau de l'accompagnement du changement	SPES-ACCES2, sous-direction de l'accompagnement du changement et de l'enseignement supérieur
A	1	36	Secrétaire générale	SPESS-IFOR, institut de formation de l'environnement	
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau de l'accueil du public et des services d'utilité collective	SPSSI-ATL1, sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
A	1	36	Chef du bureau	Bureau des prestations contractuelles	SPSSI-ATL2, sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau des prestations contractuelles	SPSSI-ATL2, sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la conduite et du contrôle de gestion du programme	SPSSI-CGMB2, sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions support
A	1	20	Adjoint chargé de l'élaboration de la politique d'archivage	SPSSI-MAP, mission des archives publiques	
A	1	36	Responsable de la mission	SPSSI-MD, mission de la politique documentaire	
A	1	35	Adjoint au responsable de la mission	SPSSI-MD, mission de la politique documentaire	
A	1	20	Responsable du centre de ressources	Centre de ressources documentaires infrastructures, transports et mer	SPSSI-MD, mission de la politique documentaire
A	1	20	Responsable du centre de ressources	Centre de ressources documentaires administratives et juridiques	SPSSI-MD, mission de la politique documentaire
A	1	25	Responsable du centre de ressources	Centre de ressources documentaires aménagement, logement, nature	SPSSI-MD, mission de la politique documentaire
A	1	21	Chargé de veille urbanisme et habitat	Centre de ressources documentaires aménagement, logement, nature	SPSSI-MD, mission de la politique documentaire

CATÉGORIE	NOMBRE emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION – SERVICE – SOUS-DIRECTION
A	1	20	Responsable de la bibliothèque	Centre de ressources documentaires aménagement, logement, nature	SPSSI-MD, mission de la politique documentaire
A	1	25	Chargé de mission conduite du changement	SPSSI SIAS, sous-direction des systèmes d'information pour les activités support	
A	1	20	Chef de projet MO (priorité notation et primes)	Bureau des projets SI du domaine de la gestion des agents	SPSSI SIAS 2, sous-direction des systèmes d'information pour les activités support
A	1	36	Chef du bureau	Bureau des projets SI du domaine pilotage, ressources et supports	SPSSI-SIAS 4, sous-direction des systèmes d'information pour les activités support
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la sécurité des systèmes d'information	SPSSI-PSI4, sous-direction du schéma directeur et de la politique des systèmes d'information ;
A	1	20	Responsable pôle gestion	SPSSI-PGM, pôle gestion et management	
TOTAL A	108	2920			
B	1	15	Responsable de pôle	DAJ-PRG, pôle ressources et greffe	
B	1	15	Assistant de direction	DICOM, direction de la communication	
B	1	15	Assistant de direction	DRH, direction des ressources humaines	
B	1	15	Chargé de mission auprès de la directrice	DRH, direction des ressources humaines	
B	1	15	Adjoint au chef de bureau	Bureau des parcours professionnels	DRH-CE1, sous-direction des carrières et de l'encadrement
B	1	15	Chef du pôle en charge de la gestion de proximité des agents techniques et de l'accueil et du recrutement au secrétariat général	Bureau de la gestion du personnel et des moyens du secrétariat général	DRH-CRHAC1, département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général
B	1	15	Chef du pôle des moyens généraux du SG	Bureau de la gestion du personnel et des moyens du secrétariat général	DRH-CRHAC1, département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général
B	1	15	Chef du pôle de la gestion de proximité des agents du SG	Bureau de la gestion du personnel et des moyens du secrétariat général	DRH-CRHAC1, département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général
B	1	15	Chef de pôle	Pôle de la coordination de la gestion des ressources humaines	DRH-CRHAC4, département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général
B	1	15	Chef du pôle « synthèse »	Bureau de la synthèse et des fonctions transversales	DRH-GAP1, sous-direction de la gestion administrative et de la paye
B	1	15	Chef du pôle de la gestion administrative des agents de catégorie C	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière administrative, sociale et médico-sociale	DRH-GAP2, sous-direction de la gestion administrative et de la paye
B	1	15	Chef du pôle « emplois fonctionnels » de gestion administrative des agents de catégorie A	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière administrative, sociale et médico-sociale	DRH-GAP2, sous-direction de la gestion administrative et de la paye
B	1	15	Responsable du pôle paye	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière administrative, sociale et médico-sociale	DRH-GAP2, sous-direction de la gestion administrative et de la paye

CATÉGORIE	NOMBRE emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION – SERVICE – SOUS-DIRECTION
B	1	15	Chef du pôle de la gestion administrative « affaires maritimes et exploitation »	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière maritime et des personnels contractuels	DRH-GAP4, sous-direction de la gestion administrative et de la paye
B	1	15	Responsable du pôle paye	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière maritime et des personnels contractuels	DRH-GAP4, sous-direction de la gestion administrative et de la paye
B	1	15	Adjoint au chef de pôle	Pôle de validation des mouvements de paye	DRH-GAP5, sous-direction de la gestion administrative et de la paye
B	1	15	Gestionnaire	Pôle de validation des mouvements de paye	DRH-GAP5, sous-direction de la gestion administrative et de la paye
B	1	15	Chef de pôle RH	Bureau de la modernisation et de la gestion statutaires des corps de catégories B et C	DRH-MGS2, sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaires
B	1	15	Chef de pôle RH	Bureau de la modernisation et de la gestion statutaires des corps de catégories B et C	DRH-MGS2, sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaires
B	1	15	Adjoint au responsable de la cellule RH des personnels maritimes, des personnels d'exploitation, des TPE et des ouvriers	Bureau de la modernisation et de la gestion statutaires des personnels contractuels, des personnels d'exploitation et des personnels maritimes	DRH-MGS3, sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaires
B	1	15	Responsable de la cellule « dépenses et recettes spécifiques de personnel »	Bureau du budget du personnel	DRH-PPS2, sous-direction du pilotage, de la performance et de la synthèse
B	1	15	Chargé d'études	Bureau des prestations d'action sociale	DRH-PSPP2, sous-direction des politiques sociales, de la prévention et des pensions
B	1	15	Responsable de l'unité maritime	Bureau des recrutements par concours	DRH-RM1, sous-direction du recrutement et de la mobilité
B	1	15	Responsable de l'unité transports terrestres et sécurité routière	Bureau des recrutements par concours	DRH-RM1, sous-direction du recrutement et de la mobilité
B	1	15	Responsable de l'unité techniciens	Bureau des recrutements par concours	DRH-RM1, sous-direction du recrutement et de la mobilité
B	1	15	Responsable de l'unité IPEF et évaluation	Bureau des recrutements par concours	DRH-RM1, sous-direction du recrutement et de la mobilité
B	1	15	Responsable de l'unité administrative	Bureau des recrutements par concours	DRH-RM1, sous-direction du recrutement et de la mobilité
B	1	15	Rédacteur marchés	Bureau des marchés	SAF-MC1, sous-direction des marchés et de la comptabilité
B	1	15	Responsable d'unité comptable	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF-MC2, sous-direction des marchés et de la comptabilité
B	1	15	Responsable d'unité comptable	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF-MC2, sous-direction des marchés et de la comptabilité
B	1	15	Responsable d'unité comptable	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF-MC2, sous-direction des marchés et de la comptabilité



CATÉGORIE	NOMBRE emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION – SERVICE – SOUS-DIRECTION
B	1	15	Responsable de cellule comptable	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF-MC2, sous-direction des marchés et de la comptabilité
B	1	15	Responsable de cellule comptable	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF-MC2, sous-direction des marchés et de la comptabilité
B	1	15	Régisseur d'avance et de recettes	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF-MC2, sous-direction des marchés et de la comptabilité
B	1	15	Secrétaire délégué aux cadres dirigeants	Délégation aux cadres dirigeants	Cabinet du secrétaire général
B	1	15	Chargé de mission nomination délégation cadres dirigeants	Délégation aux cadres dirigeants	Cabinet du secrétaire général
B	1	15	Responsable de la section chancellerie	Section de la chancellerie	Cabinet du secrétaire général
B	1	15	Chef de pôle	Mission de la protection du secret	SDSIE-DIEP/MPS, département de l'intelligence économique et de la protection de l'information ; mission de la protection du secret
B	1	15	Responsable affaires générales	SPES-DAFI, délégation à l'action foncière et immobilière	
B	1	15	Responsable du secteur gestion des approvisionnements internes	Bureau des prestations contractuelles	SPSSI-ATL2, sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
B	1	15	Responsable du pôle suivi comptable et budgétaire	Bureau de la programmation et de l'analyse de gestion des moyens de fonctionnement de l'administration centrale	SPSSI-ATL5, sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
B	1	15	Responsable du contrôle de gestion et du suivi des activités du bureau	Bureau de la programmation et de l'analyse de gestion des moyens de fonctionnement de l'administration centrale	SPSSI-ATL5, sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
B	1	15	Responsable du pôle fonctionnement	Bureau des effectifs « supports » et des moyens des services déconcentrés	SPSSI-CGMB2, sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions support
B	1	15	Responsable du pôle suivi des OI et RC	Bureau du pilotage des moyens supports d'administration centrale	SPSSI-CGMB3, sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions support
TOTAL B	44	660			
C	1	10	Assistant de direction	Direction des affaires européennes et internationales	
C	1	10	Assistant de direction	Direction des affaires européennes et internationales	
C	1	10	Assistant de direction	Direction des affaires juridiques	
C	1	10	Assistant de direction	Direction des affaires juridiques	
C	1	10	Assistant de direction	Direction des ressources humaines	
C	1	10	Assistant de direction	Direction des ressources humaines	
C	1	10	Assistant du chef de service	DRH-MIQ, mission modernisation, innovation, qualité	
C	1	10	Assistant de direction	Service du pilotage de l'évolution des services	
C	1	10	Assistant de direction	Service des politiques support et des systèmes d'information	
C	1	10	Responsable du parc automobile et du garage de Nanterre	Bureau des prestations contractuelles	SPSSI-ATL.2, sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale

CATÉGORIE	NOMBRE emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION – SERVICE – SOUS-DIRECTION
C	1	10	Adjoint responsable pôle moyens généraux	Département de gestion du site de Saint-Germain	SPSSI-ATL.6, sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale
TOTAL C	11	110			
TOTAL A, B, C	163	3960			