

Aviation civile

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE,
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
ET DE L'ÉNERGIE

Direction générale de l'aviation civile

Secrétariat général

Sous-direction des personnels

Bureau de la réglementation des personnels
et du dialogue social - SG/SDP2

Instruction du 28 novembre 2012 relative à l'entraînement en aéro-club des personnels relevant de la direction générale de l'aviation civile titulaires d'une licence aéronautique

NOR : DEVA1240729J

(Texte non paru au *Journal officiel*)

Résumé : les textes qui régissent l'entraînement aérien au sein de la direction générale de l'aviation civile (DGAC) sont devenus obsolètes. La centralisation, à la direction de la sécurité de l'aviation civile Sud-Ouest (DSAC/SO), est l'occasion de réactualiser, d'homogénéiser et de préciser la réglementation applicable en la matière conformément à l'attente des personnels et des services concernés. Au-delà d'une définition plus précise du cadre réglementaire et de la nature des bénéficiaires, le nouveau texte intègre un certain nombre de règles déontologiques et écoresponsables. Les procédures administratives sont également modifiées en vue d'une gestion plus efficace et rationalisée. La mise en place d'un tableau de bord et l'élaboration d'un bilan annuel contribueront à un meilleur suivi de l'activité.

Catégorie : mesure d'organisation des services retenue par le ministre pour la mise en œuvre des dispositions dont il s'agit.

Domaine : transport, équipement, logement, tourisme, mer.

Mots clés liste fermée : transports_Aviation Civile.

Mots clés libres : entraînement aéro-club.

Texte de référence : arrêté du 9 mai 1984 relatif aux conditions d'agrément des associations aéronautiques (aéro-clubs) par le ministre chargé de l'aviation civile.

Texte abrogé : instruction n° 242 DNA/D du 7 décembre 1989 et note n° 241 DNA du 7 décembre 1989.

Date de mise en application : le premier jour du mois suivant sa publication au *Bulletin officiel* du ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie.

Annexe : 1.

PRÉAMBULE

La direction générale de l'aviation civile (DGAC) reconnaît l'intérêt que présentent l'acquisition et le maintien d'une connaissance pratique de l'activité aéronautique par ses personnels. À cette fin, un dispositif de formations spécifiques est mis en place à l'attention, notamment, des pilotes-inspecteurs et des pilotes titulaires de la licence des corps techniques, leur permettant d'exécuter des missions et un entraînement sur des avions de l'École nationale de l'aviation civile (ENAC) ou affrétés par celle-ci.

Ces dispositifs statutaires sont complétés par le financement de mesures individuelles de formation et d'entraînement permettant, d'une part, d'acquérir et de maintenir les compétences spécifiques (telles que le pilotage des hélicoptères ou encore l'acquisition d'une qualification avion de transport pour les ingénieurs responsables de la certification de telles machines) et autorisant,

d'autre part, lorsque l'intérêt du service le justifie, certains agents à bénéficier d'heures d'entraînement ou de mission sur les avions de l'ENAC (notamment des pilotes anciennement titulaires de licences des corps techniques civils ou militaires).

En complément de ces mesures qui relèvent directement de la formation professionnelle des agents, la DGAC favorise le maintien d'une activité pour les personnels titulaires d'une licence aéronautique, en finançant pour ces agents un certain volume d'heures de vol en aéro-club.

La présente instruction a pour objet de préciser les conditions dans lesquelles s'exercent le financement et l'encadrement de cette dernière activité.

1. Champ d'application

La présente instruction s'applique aux personnels en position d'activité rémunérés sur le budget annexe « Contrôle et exploitation aériens » (BACEA), brevetés pilote avion ou planeur et détenteurs d'un titre aéronautique avion ou planeur valide. Ces personnels peuvent bénéficier d'une allocation annuelle de la DGAC destinée à les aider à poursuivre leur activité aéronautique.

Les pilotes autorisés à voler dans les centres de l'ENAC en vertu d'accords et de conventions spécifiques sont exclus du champ d'application de la présente instruction.

Les pilotes dont la formation et le maintien de compétence sont gérés par la DGAC au travers des deux conventions « DGAC – ENAC » et « DSAC – ENAC » ne peuvent pas solliciter le bénéfice de l'allocation mentionnée au premier alinéa ci-dessus. Les pilotes brevetés des corps techniques n'ayant pas atteint l'âge de 60 ans et dont l'entraînement aérien relève de l'ENAC ne sont pas éligibles au versement de l'allocation précitée.

2. Cadre

Les personnels mentionnés au premier alinéa de l'article 1^{er} ci-dessus peuvent effectuer leur entraînement annuel dans l'aéro-club ou les aéro-clubs de leur choix, sans que le nombre des aéro-clubs ainsi choisis soit supérieur à deux soit sur planeur, soit sur avion à moteur, sous réserve que ces aéro-clubs respectent les conditions suivantes :

- être régulièrement constitués en association, conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901 ;
- exercer une activité aéronautique significative depuis au moins deux années à la date de dépôt de la demande ;
- disposer d'installations et de moyens, notamment d'instruction, adaptés à leur activité aéronautique ;
- justifier de toutes mesures utiles pour assurer un niveau satisfaisant de sécurité ;
- avoir assuré la formation aéronautique de jeunes de moins de 25 ans ;
- justifier d'une bonne utilisation du matériel aéronautique.

Chaque agent concerné adresse annuellement, à l'aide du formulaire joint en annexe à la présente instruction, une demande d'entraînement aérien à son service d'affectation. Ce service compile l'ensemble des demandes relevant de sa compétence et en transmet la liste au service gestionnaire, avant le 31 janvier de l'année de référence.

Le service gestionnaire adresse l'autorisation d'un agent de bénéficier d'heures d'entraînement ouvrant droit à l'allocation annuelle d'heures de vol au service d'affectation de cet agent, qui en transmet une copie à ce dernier.

Le service gestionnaire recense les aéro-clubs concernés, passe une convention avec chacun d'entre eux dès lors qu'il respecte les conditions mentionnées ci-dessus, et établit une décision fixant, par aéro-club, la liste des pilotes autorisés.

Chaque agent doit s'assurer de son inscription sur cette liste avant d'effectuer son premier vol au titre de la présente instruction.

3. Allocation

L'allocation annuelle maximale versée par pilote correspond à un quota de 13 heures de vol pour l'avion et de 7 heures de vol pour le planeur, au tarif horaire forfaitaire de 110 euros.

L'allocation maximale disponible est réduite de 50 % pour toute inscription postérieure au 1^{er} juillet d'une année.

Dans le cas où il choisit deux aéro-clubs, le bénéficiaire de l'allocation décide de sa répartition entre ceux-ci.

Seuls les coûts des heures de vol sur avion à moteur ou sur planeur et, le cas échéant, les forfaits treuillage ou remorquage des planeurs, sont pris en charge au titre de l'allocation.

4. Gestion administrative et financière

Le service gestionnaire est chargé de l'engagement, de la liquidation et du mandatement des dépenses relatives à l'entraînement aérien et dispose du droit de contrôler les dépenses engagées

vis-à-vis des aéro-clubs. En cas de manquement aux règles édictées par la présente instruction, le service gestionnaire effectue un contrôle des pièces administratives et comptables auprès de l'aéro-club et du pilote. Il prend toutes mesures nécessaires au règlement des litiges financiers.

Le transfert d'un aéro-club à un autre est possible à tout moment jusqu'au 31 octobre de l'année en cours, sous réserve que le service gestionnaire dispose d'une situation comptable arrêtée et validée par le président de l'aéro-club d'origine.

La somme allouée chaque année au titre de l'entraînement aérien peut être consacrée en tout ou partie à des stages de formation ou de recyclages. Les demandes sont adressées au service gestionnaire par le service d'affectation de l'agent avec un préavis suffisant. Le service gestionnaire peut établir une convention avec un prestataire, qui peut être l'ENAC, pour déterminer les modalités de ces stages de formation ou de recyclages.

Dans tous les cas, le service gestionnaire ne peut financer ces stages qu'à hauteur du reliquat de l'agent. Les différences de coûts horaires entre le prestataire et l'aéro-club peuvent faire l'objet de conventions.

Sur présentation, par les aéro-clubs, des factures correspondant aux heures réellement effectuées par les agents bénéficiant de l'entraînement aérien dans le respect des clauses conventionnelles, le service gestionnaire procède à la liquidation de l'allocation dans l'outil ALEA puis, après constatation du service fait, dans le système d'information financier (SIF). Le comptable procède au paiement sous huitaine par virement administratif.

5. Bilan et statistiques

Un bilan de l'activité est établi annuellement. Il est préparé par le service gestionnaire et examiné par le comité de pilotage « entraînement aérien » qui dispose, par ailleurs, du bilan dressé par l'ENAC pour l'entraînement effectué dans ses centres par des pilotes non titulaires de la licence des corps techniques.

Les agents inscrits à l'entraînement aérien ont accès aux éléments relatifs à leur situation, à leurs inscriptions en aéro-club et au décompte des heures de vol effectuées et des sommes utilisées.

6. Déontologie et règles d'écoresponsabilité

L'attribution de l'allocation annuelle d'heures de vol mentionnée au premier alinéa du 1 de la présente instruction est subordonnée au respect des règles énumérées ci-après.

a) En toute occasion, les pilotes bénéficiaires de cette allocation maintiennent un comportement exemplaire et se conforment aux règlements en vigueur.

b) L'allocation est personnelle à l'agent bénéficiaire. Les heures de vol qu'il effectue à ce titre sont obligatoirement accomplies en position de commandant de bord ou en formation avec instructeur. Ces heures de vol ne sont pas cessibles.

c) L'allocation est annuelle. Aucun report n'est possible d'une année sur l'autre.

d) Les vols qui entrent dans le cadre de la présente instruction sont effectués en dehors des heures normales de service.

e) Les formulaires des relevés mensuels des heures effectuées servent d'attestation pour services faits. Ces formulaires sont remplis avec la plus grande rigueur par le pilote, puis sont validés et signés par le président de l'aéro-club. Chaque vol porté sur ce relevé est paraphé par le pilote bénéficiaire d'une allocation et est conforme aux mentions portées sur le ou les carnets de route des appareils utilisés. Le paiement est déclenché à réception des formulaires sauf complément demandé par le service gestionnaire.

f) Le service gestionnaire transmet au chef de service dont relève l'agent bénéficiaire de l'allocation les cas d'erreur qu'il a relevés ou qui ont été portés à sa connaissance. Le chef du service d'affectation de l'agent peut alors procéder ou faire procéder aux investigations qu'il juge utiles à l'instruction du dossier.

En cas de présomption de non-respect des règles édictées par la présente instruction, le service gestionnaire suspend immédiatement tout versement, à titre conservatoire. La reprise du versement de l'allocation intervient lorsque les doutes ont été levés ou les erreurs corrigées.

g) Le non-respect des règles fixées par le présent chapitre ou, de celles qui régissent l'entraînement aérien et, en particulier, des paragraphes b et e, peut conduire à la suspension de l'autorisation individuelle prévue au 2 ci-dessus. En cas de récurrence, l'agent concerné perd le bénéfice de l'allocation annuelle d'heures de vol après retrait définitif de l'autorisation précitée. Le service gestionnaire modifie la liste des pilotes autorisés en conséquence d'une suspension ou d'un retrait définitif, sur notification du chef du service dont relève l'agent incriminé. Le chef du service d'affectation peut, au préalable, recueillir l'avis du comité de pilotage « entraînement aérien ». Le service gestionnaire peut également consulter ce comité.

Outre la restitution des sommes indûment perçues, les dispositions mentionnées ci-dessus s'entendent sans préjudice des poursuites et sanctions disciplinaires ou pénales pouvant résulter du manquement constaté.

h) En cas de faute grave relevée à l'encontre d'un aéro-club, la DGAC peut dénoncer ou suspendre la convention qui la lie à cette association aéronautique lorsque celle-ci ne peut justifier la régularité de sa gestion.

i) Les pilotes bénéficiaires de l'allocation annuelle d'heures de vol veillent à un pilotage respectueux de l'environnement, notamment en choisissant des trajectoires et des régimes moteurs adaptés aux zones survolées et économes en termes de consommation. Celle-ci fait l'objet d'un suivi sur la base des données « constructeur » des aéronefs utilisés.

7. Cas particuliers

Des modalités spécifiques à des cas particuliers relatifs au pilote, à l'aéro-club, au type d'aéronef ou à l'allocation non prévus par la présente instruction peuvent faire l'objet d'une décision motivée du chef de service concerné, après avis conforme du comité de pilotage « entraînement aérien ».

De plus, des dispositions particulières pourront être adoptées pour les agents travaillant dans les services outre-mer pour tenir compte, notamment, des spécificités en matière de disponibilité et de tarification des aéronefs.

8. Dispositions finales

L'instruction n° 242 DNA/D du 7 décembre 1989 et la note n° 241 DNA du 7 décembre 1989 sont abrogées.

9. Exécution

La présente instruction sera publiée au *Bulletin officiel* du ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie.

Fait le 28 novembre 2012.

Pour la ministre de l'écologie,
du développement durable
et de l'énergie et par délégation :
Le sous-directeur des personnels,
M. PREUX

ANNEXE

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
ET DE L'ÉNERGIE

DIRECTION
DE LA SECURITE DE
L'AVIATION CIVILE
SUD-OUEST

DEMANDE D'ENTRAINEMENT AERIEN 2013

avec photocopie de la licence en état de validité au 01/2013

Je soussigné(e)

Nom : Prénom : ☎ :

Grade : Affectation :

Titres aéronautiques (2)	N°	Date d'obtention	Date de validité
<i>BB</i>			
<i>PPL 2</i>			
<i>VV</i>			

Je souhaite m'entraîner en 2013 au sein de(s) (l')aéro-club(s) agréé(s) suivant(s) :

Pour le vol à moteur

Pour le vol à voile

Aéro-club :

Adresse complète :

.....

Quota d'heures :

Les personnels DGAC sont assurés contre les risques décès & invalidité, sauf lors de compétitions, de vols en ULM, etc...
Il ne s'agit pas d'une assurance de responsabilité civile : elle ne couvre pas les dommages que vous causeriez à autrui.

Signature de l'agent

Visa du Chef de Service

- (1) : écrivez en majuscules.
(2) : joignez leur photocopie.

Direction de la Sécurité de l'Aviation Civile Sud-Ouest - Boîte Postale 70116 – 33700 MERIGNAC CEDEX
alea@aviation-civile.gouv.fr