

Aménagement, nature

MINISTÈRE DE L'ÉGALITÉ DES TERRITOIRES
ET DU LOGEMENT

*Direction générale de l'aménagement,
du logement et de la nature*

Agence nationale de l'habitat

**Décision du 1^{er} septembre 2012 portant délégation de signature
de la directrice générale de l'Agence nationale de l'habitat à Mme Béatrice CHAMPAGNE**

NOR : ETL1243696S

(Texte non paru au *Journal officiel*)

La directrice générale de l'Agence nationale de l'habitat,
Vu l'article R. 321-7 du code de la construction et de l'habitation ;
Vu le décret n° 2006-975 du 1^{er} août 2006 modifié portant code des marchés publics ;
Vu l'arrêté du 19 mars 2010 portant nomination de la directrice générale de l'Anah à compter du 12 avril 2010 ;
Vu la décision du 2 octobre 2007 chargeant Mme Béatrice CHAMPAGNE du poste d'adjointe au chef du bureau du budget et de la commande publique à compter du 1^{er} octobre 2007 ;
Vu la décision du 31 août 2012 portant modification de l'organisation de l'Agence nationale de l'habitat à compter du 1^{er} septembre 2012 ;
Sur la proposition de M. Jean-Luc HICKEL, directeur général adjoint en charge des fonctions support,

Décide :

Article 1^{er}

En l'absence de la responsable du bureau du budget et de la commande publique, délégation est donnée à Mme Béatrice CHAMPAGNE à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions, au nom de la directrice générale :

1. Les documents et certifications permettant de liquider les dépenses relatives :
 - au paiement mensuel des subventions ;
 - aux vacations ou rémunérations particulières ;
 - au paiement des charges salariales ;
 - aux notes d'honoraires concernant le contentieux du recouvrement.
2. Les décomptes nécessaires à l'établissement des titres de recettes de l'agence.

Article 2

En l'absence du directeur général adjoint en charge des fonctions support et de la responsable du bureau du budget et de la commande publique, délégation est donnée à Mme Béatrice CHAMPAGNE à l'effet de signer, au nom de la directrice générale, ordonnateur de l'Anah et représentante du pouvoir adjudicateur :

1. Tous les documents relatifs à l'exécution du budget de l'agence, en particulier :
 - les documents et certifications permettant de liquider les dépenses et les recettes ;
 - les mandats et titres de recettes adressés à l'agent comptable, accompagnés de leurs justificatifs.
2. Pour les marchés et autres contrats régis par le code des marchés publics et non soumis au visa du chef du département de contrôle budgétaire et comptable ministériel, les actes et documents relatifs à leur passation et à leur exécution.

3. Pour les marchés et autres contrats régis par le code des marchés publics et soumis au visa du chef du département de contrôle budgétaire et comptable ministériel, les actes et documents relatifs à leur passation et à leur exécution, à l'exception :
 - des décisions d'attribution ;
 - des marchés et autres contrats eux-mêmes ;
 - de leurs avenants ayant une incidence financière.
4. Les ordres de mission pour les agents placés sous l'autorité du directeur général adjoint en charge des fonctions support, et les états de frais correspondants.

Article 3

La précédente décision du 12 avril 2010 donnant délégation de signature à Mme Béatrice CHAMPAGNE est abrogée.

Article 4

La présente décision fera l'objet d'une publication au *Bulletin officiel* du ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie.

Fait le 1^{er} septembre 2012.

La directrice générale de l'Anah,
I. ROUGIER