

Administration générale

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE,  
DU DÉVELOPPEMENT DURABLE  
ET DE L'ÉNERGIE

Secrétariat général

**Arrêté du 30 juin 2014 modifiant l'arrêté du 10 octobre 2012 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire au sein du secrétariat général du ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie**

NOR : DEVK1415449A

La ministre de l'écologie, du développement durable et de l'énergie,

Vu l'arrêté du 12 juillet 2010 modifié fixant la répartition de l'enveloppe d'emplois et de points de nouvelle bonification indiciaire dans les services centraux et assimilés du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat, au titre des 6<sup>e</sup> et 7<sup>e</sup> tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour ;

Vu l'arrêté du 10 octobre 2012 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire au sein du secrétariat général du ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie ;

Vu l'avis du comité technique spécial du secrétariat général en date du 4 mars 2014,

Arrête :

Article 1<sup>er</sup>

Sont supprimés de l'annexe de l'arrêté du 10 octobre 2012 susvisé les emplois désignés au tableau A de l'annexe du présent arrêté, aux dates d'effet précisées pour chacun de ces emplois.

Article 2

Sont ajoutés à l'annexe de l'arrêté du 10 octobre 2012 susvisé les emplois et points désignés au tableau B de l'annexe du présent arrêté, aux dates d'effet précisées pour chacun de ces emplois.

Article 3

Le secrétaire général est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Bulletin officiel* du ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie.

Fait le 30 juin 2014.

Pour la ministre et par délégation :  
*Le directeur des ressources humaines,*  
F. CAZOTTES

## ANNEXE

Tableau A

Suppression d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire  
au sein du secrétariat général, aux dates d'effet indiquées pour chacun des postes

CATÉGORIE	NOMBRE d'emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION sous-direction	DATE d'effet
A	1	36	Adjoint chef de bureau	Bureau du pilotage de la tutelle des établissements publics	SPES – PPST3 – sous-direction du pilotage et de la performance des services et des tutelles	20 septembre 2012
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau des affaires juridiques des risques pour l'environnement	DAJ – AJEU4 – sous-direction des affaires juridiques, de l'environnement et de l'urbanisme	1 <sup>er</sup> janvier 2013
A	1	25	Chef de la mission de codification	Mission codification	DAJ – sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports	1 <sup>er</sup> janvier 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière technique	DRH – GAP3 – sous-direction de la gestion administrative et de la paye	1 <sup>er</sup> janvier 2013
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau de l'expertise statutaire et du suivi des agents accueillis en position normale d'activité ou mis à disposition	DRH – MGS4 – sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaires	1 <sup>er</sup> janvier 2013
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau de la prévention, de la santé au travail, du service social et des travailleurs handicapés	DRH – PSPP1 – sous-direction des politiques sociales, de la prévention et des pensions	1 <sup>er</sup> janvier 2013
A	1	20	Adjoint au chef du bureau	Bureau des pensions – Draguignan	DRH – PSPP3 – sous-direction des politiques sociales, de la prévention et des pensions	1 <sup>er</sup> janvier 2013
B	1	15	Chargé d'études	Bureau des prestations d'action sociale	DRH – PSPP2 – sous-direction des politiques, de la prévention et des pensions	1 <sup>er</sup> janvier 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la conduite et du contrôle de gestion du programme	SPSSI – CGMB2 – sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions supports	1 <sup>er</sup> janvier 2013
A	1	36	Chef de la mission	Mission de la sécurité des systèmes d'information	SDSIE – département de l'intelligence économique et de la protection de l'information	1 <sup>er</sup> janvier 2013
B	1	15	Gestionnaire	Pôle de validation des mouvements de paye	DRH – GAP5 – sous-direction de la gestion administrative et de la paye	1 <sup>er</sup> janvier 2013
C	1	10	Responsable du parc automobile et du garage de Nanterre	Bureau des prestations contractuelles	SPSSI – ATL2 – sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale	1 <sup>er</sup> janvier 2013

CATÉGORIE	NOMBRE d'emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION sous-direction	DATE d'effet
A	1	20	Chargé de mission auprès de la directrice des ressources humaines	Direction des ressources humaines		22 février 2013
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau suivi du personnel à l'international	DAEI – EI2 – sous-direction des échanges internationaux	1 <sup>er</sup> avril 2013
A	1	20	Correspondant DICOM CGDD	Pôle des correspondants de communication		1 <sup>er</sup> avril 2013
B	1	15	Assistant de direction	DRH – direction des ressources humaines		1 <sup>er</sup> avril 2013
B	1	15	Responsable affaires générales	SPES – DAFI – délégation à l'action foncière et immobilière		1 <sup>er</sup> avril 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du droit de la commande publique	DAJ – AJAG3 – sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale	1 <sup>er</sup> mai 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la politique de rémunération	DRH – ROR2 – département de la politique de rémunération, de l'organisation du temps de travail, et de la réglementation	1 <sup>er</sup> mai 2013
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau de la gestion du personnel et des moyens du secrétariat général	DRH – CRHAC1 – département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général	12 juin 2013
C	1	10	Assistant du chef de service	DRH – MIQ – mission modernisation, innovation, qualité		1 <sup>er</sup> août 2013
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau du droit général des transports, de la domanialité publique et de la législation économique	DAJ – AJET3 – sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports	1 <sup>er</sup> août 2013
A	1	20	Chargé d'études juridiques	Bureau des affaires juridiques des infrastructures de transports	DAJ – AJET2 – sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports	20 août 2013
A	1	20	Chargé de mission auprès de la sous-directrice	SAF – MC – sous-direction des marchés et de la comptabilité		1 <sup>er</sup> septembre 2013
A	1	21	Chargé de veille urbanisme et habitat	Centre de ressources documentaires aménagement, logement, nature	SPSSI – MD – mission de la politique documentaire	1 <sup>er</sup> septembre 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la législation générale	DAJ – AJAG4 – sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale	27 septembre 2013
A	1	20	Chargé d'études juridiques	Bureau des affaires juridiques des infrastructures de transports	DAJ – AJET2 – sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports	27 septembre 2013
A	1	20	Adjoint chef de bureau	Bureau des affaires juridiques des infrastructures de transports	DAJ – AJET2 – sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports	27 septembre 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du droit communautaire et international de l'environnement	DAJ – AJEU3 – sous-direction des affaires juridiques, de l'environnement et de l'urbanisme	27 septembre 2013
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau des affaires juridiques de l'eau et de la nature	DAJ – AJEU5 – sous-direction des affaires juridiques, de l'environnement et de l'urbanisme	27 septembre 2013

CATÉGORIE	NOMBRE d'emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION sous-direction	DATE d'effet
A	1	25	Adjoint chef de bureau	Bureau de la conduite et du contrôle de gestion du programme	SPSSI – CGMB1 – sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions support	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Adjoint au chef de bureau	Bureau des parcours professionnels	DRH – CE1 – sous-direction des carrières et de l'encadrement	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Chef du pôle de la gestion administrative des agents de catégorie C	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière administrative, sociale et médico-sociale	DRH – GAP2 – sous-direction de la gestion administrative et de la paye	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Responsable d'unité comptable	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF – MC2 – sous-direction des marchés et de la comptabilité	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Responsable d'unité comptable	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF – MC2 – sous-direction des marchés et de la comptabilité	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Responsable d'unité comptable	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF – MC2 – sous-direction des marchés et de la comptabilité	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Responsable de cellule comptable	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF – MC2 – sous-direction des marchés et de la comptabilité	1 <sup>er</sup> novembre 2013
A	1	25	Responsable de pôle	Pôle de validation des mouvements de paye	DRH – GAP5 – sous-direction de la gestion administrative et de la paye	1 <sup>er</sup> décembre 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des effectifs	DRH – PPS1 – sous-direction du pilotage, de la performance et de la synthèse	1 <sup>er</sup> janvier 2014
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la réglementation	DRH – ROR3 – département de la politique de rémunération, de l'organisation du temps de travail, et de la réglementation	1 <sup>er</sup> janvier 2014
A	1	20	Chef de projet MO (priorité notation et primes)	Bureau des projets SI du domaine de la gestion des agents	SPSSI – SIAS2 – sous-direction des systèmes d'information pour les activités supports	1 <sup>er</sup> janvier 2014
A	1	20	Adjoint chargé de l'élaboration de la politique d'archivage	SPSSI – MAP – mission des archives publiques		1 <sup>er</sup> janvier 2014
B	1	15	Chargé de mission auprès de la directrice	DRH – direction des ressources humaines		1 <sup>er</sup> janvier 2014
A	1	40	Adjoint sous-directeur	DRH – GAP – sous-direction de la gestion administrative et de la paye		1 <sup>er</sup> mars 2014
A	1	20	Correspondant handicap ministériel	Bureau de la prévention, de la santé au travail, du service social et des travailleurs handicapés	DRH – PSPP1 – sous-direction des politiques sociales, de la prévention et des pensions handicapés	1 <sup>er</sup> mai 2014
B	1	15	Chef de pôle RH	Bureau de la modernisation et de la gestion statutaires des corps de catégories B et C	DRH – MGS2 – sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaires	1 <sup>er</sup> mai 2014

CATÉGORIE	NOMBRE d'emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION sous-direction	DATE d'effet
B	1	15	Chef de pôle RH	Bureau de la modernisation et de la gestion statutaires des corps de catégories B et C	DRH – MGS2 – sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaires	1 <sup>er</sup> mai 2014

Tableau B

Création d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire au sein du secrétariat général, aux dates d'effet indiquées pour chacun des postes

CATÉGORIE	NOMBRE d'emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION sous-direction	DATE d'effet
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la prévention, de la santé au travail, du service social et des travailleurs handicapés	DRH – PSPP1 – sous-direction des politiques sociales, de la prévention et des pensions	24 octobre 2012
A	1	36	Chef de la mission de codification	Mission codification	DAJ – sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports	1 <sup>er</sup> janvier 2013
A	1	25	Chef de projet réorganisation	SPES – MOD – sous-direction	de la modernisation	1 <sup>er</sup> janvier 2013
A	1	20	Responsable du centre de ressources	Centre de ressources documentaires sur l'énergie, le climat et la prévention des risques	SPSSI – MD – mission de la politique documentaire	1 <sup>er</sup> janvier 2013
A	1	20	Responsable du centre de ressources	Centre de ressources documentaires communautaires	SPSSI – MD – mission de la politique documentaire	1 <sup>er</sup> janvier 2013
C	1	10	Assistant du chef de service	SAF – service des affaires financières		1 <sup>er</sup> janvier 2013
A	1	20	Chargé de mission auprès du directeur des ressources humaines	DRH – direction des ressources humaines		22 février 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des affaires juridiques des infrastructures et de l'accessibilité des transports	DAJ – AJET2 – sous-direction des affaires juridiques, des infrastructures et de l'accessibilité des transports	1 <sup>er</sup> avril 2013
A	1	25	Correspondant DICOM CGDD	DICOM – pôle des correspondants de communication		1 <sup>er</sup> avril 2013
B	1	15	Responsable affaires générales	SPES – service du pilotage et de l'évolution des services		1 <sup>er</sup> avril 2013
A	1	25	Adjoint du chef de bureau	Bureau du conseil et du contentieux administratif général	DAJ – AJAG5 – sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale	1 <sup>er</sup> mai 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la modernisation et de la gestion statutaires des corps de catégories B et C	DRH – MGS2 – sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaires	1 <sup>er</sup> mai 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la gestion du personnel et des moyens du secrétariat général	DRH – CRHAC1 – département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général	14 juin 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de l'action médico-sociale et de la prévention en administration centrale	DRH – CRHAC2 – département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général	1 <sup>er</sup> septembre 2013

CATÉGORIE	NOMBRE d'emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION sous-direction	DATE d'effet
A	1	36	Chef de la mission	Mission du contrôle interne comptable	SAF – BC2 – sous-direction du budget et des contrôles	1 <sup>er</sup> septembre 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF – MC2 – sous-direction des marchés et de la comptabilité	1 <sup>er</sup> septembre 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du droit des statuts et des organisations et de la législation générale	DAJ – AJAG4 – sous-direction des affaires juridiques de l'administration générale	27 septembre 2013
A	1	20	Chargé d'études juridiques	Bureau des affaires juridiques des infrastructures et de l'accessibilité des transports	DAJ – AJET2 – sous-direction des affaires juridiques, des infrastructures et de l'accessibilité des transports	27 septembre 2013
A	1	20	Adjoint du chef de bureau	Bureau des affaires juridiques des infrastructures et de l'accessibilité des transports	DAJ – AJET2 – sous-direction des affaires juridiques, des infrastructures et de l'accessibilité des transports	27 septembre 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du droit général, du droit pénal et du droit européen et international de l'environnement	DAJ – AJEU2 – sous-direction des affaires juridiques, de l'environnement et de l'urbanisme	27 septembre 2013
A	1	25	Adjoint du chef de bureau	Bureau des affaires juridiques de l'eau et de la nature	DAJ – AJEU3 – sous-direction des affaires juridiques, de l'environnement et de l'urbanisme	27 septembre 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la conduite et du contrôle de gestion du programme	SPSSI – CGMB1 – sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions supports	1 <sup>er</sup> novembre 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau du pilotage des moyens supports d'administration centrale	SPSSI – CGMB3 – sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions support	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Responsable d'unité comptable transports	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF – MC2 – sous-direction des marchés et de la comptabilité	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Responsable d'unité comptable 217	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF – MC2 – sous-direction des marchés et de la comptabilité	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Responsable d'unité comptable recettes	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF – MC2 – sous-direction des marchés et de la comptabilité	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Responsable de cellule comptable DGALN	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF – MC2 – sous-direction des marchés et de la comptabilité	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Responsable d'unité comptable recherches	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF – MC2 – sous-direction des marchés et de la comptabilité	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Responsable d'unité comptable risques et climat	Bureau de la comptabilité de l'administration centrale	SAF – MC2 – sous-direction des marchés et de la comptabilité	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Responsable du pôle de gestion administrative et paye des attachés	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière administrative, sociale et médico-sociale	DRH – GAP2 – sous-direction de la gestion administrative et de la paye	1 <sup>er</sup> novembre 2013

CATÉGORIE	NOMBRE d'emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION sous-direction	DATE d'effet
B	1	15	Chef du pôle de gestion administrative des agents de catégorie A de la filière technique	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière technique	DRH – GAP3 – sous-direction de la gestion administrative et de la paye	1 <sup>er</sup> novembre 2013
B	1	15	Responsable de pôle	Pôle de validation des mouvements de paye	DRH – GAP5 – sous-direction de la gestion administrative et de la paye	1 <sup>er</sup> novembre 2013
A	1	25	Chargé de mission pilotage de la paye	DRH – GAP – sous-direction de la gestion administrative et de la paye		1 <sup>er</sup> décembre 2013
A	1	36	Chef de bureau	Bureau des affaires juridiques des risques pour l'environnement	DAJ – AJEU4 – sous-direction des affaires juridiques, de l'environnement et de l'urbanisme	1 <sup>er</sup> janvier 2014
A	1	20	Chef de pôle primes	Bureau des projets SI du domaine de la gestion des agents	SPSSI – SIAS2 – sous-direction des systèmes d'information pour les activités supports	1 <sup>er</sup> janvier 2014
B	1	15	Chargé de mission auprès du directeur	DRH – direction des ressources humaines		1 <sup>er</sup> janvier 2014
C	1	10	Assistant de direction	DICOM – direction de la communication		1 <sup>er</sup> janvier 2014
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière maritime et des personnels contractuels	DRH – GAP4 – sous-direction de la gestion administrative et de la paye	6 janvier 2014
A	1	36	Chef de département	Département du schéma directeur des systèmes d'information	SPSSI – DSD – sous-direction du schéma directeur des systèmes d'information	1 <sup>er</sup> mars 2014
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la modernisation et de la gestion statutaires des personnels contractuels, des personnels d'exploitation et des personnels maritimes	DRH – MGS3 – sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaires	1 <sup>er</sup> mai 2014
A	1	20	Chef du pôle handicap	Bureau de la prévention, de la santé au travail, du service social et des travailleurs handicapés	DRH – PSPP1 – sous-direction des politiques sociales, de la prévention et des pensions	1 <sup>er</sup> mai 2014
B	1	15	Chef de pôle RH catégorie B	Bureau de la modernisation et de la gestion statutaires des corps de catégories B et C	DRH – MGS2 – sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaires	1 <sup>er</sup> mai 2014
B	1	15	Chef de pôle RH catégorie C	Bureau de la modernisation et de la gestion statutaires des corps de catégories B et C	DRH – MGS2 – sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaires	1 <sup>er</sup> mai 2014