

## ADMINISTRATION GÉNÉRALE

MINISTÈRE DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

Secrétariat général

Direction des ressources humaines

### **Arrêté du 2 février 2018 modifiant l'arrêté du 4 janvier 2017 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire au sein du secrétariat général du ministère de l'environnement, de l'énergie et de la mer, en charge des relations internationales sur le climat**

NOR : TREK1804773A

(Texte non paru au *Journal officiel*)

Le ministre d'État, ministre de la transition écologique et solidaire,

Vu l'arrêté du 12 juillet 2010 modifié fixant la répartition de l'enveloppe d'emplois et de points de nouvelle bonification indiciaire dans les services centraux et assimilés du ministère de l'écologie, de l'énergie, du développement durable et de la mer, en charge des technologies vertes et des négociations sur le climat, au titre des 6<sup>e</sup> et 7<sup>e</sup> tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour;

Vu l'arrêté du 4 janvier 2017 modifiant l'arrêté du 13 octobre 2015 portant désignation d'emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire au sein du secrétariat général du ministère de l'environnement, de l'énergie et de la mer, en charge des relations internationales sur le climat;

Vu l'avis du comité technique spécial du secrétariat général en date du 15 novembre 2017,

Arrête:

#### Article 1<sup>er</sup>

Sont supprimés de l'annexe de l'arrêté du 4 janvier 2017 les emplois désignés au tableau A de l'annexe du présent arrêté, aux dates d'effet précisées pour chacun de ces emplois.

#### Article 2

Sont ajoutés à l'annexe de l'arrêté du 4 janvier 2017 les emplois et points désignés au tableau B de l'annexe du présent arrêté, aux dates d'effet précisées pour chacun de ces emplois.

#### Article 3

La secrétaire générale est chargée de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au *Bulletin officiel* du ministère de la transition écologique et solidaire.

Fait le 2 février 2018.

Pour la ministre et par délégation :  
*Le directeur des ressources humaines,*  
J. CLEMENT

ANNEXE

TABLEAU A

**Suppression de la liste des emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire, au titre des 6<sup>e</sup> et 7<sup>e</sup> tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour, au sein du secrétariat général, aux dates d'effet indiquées pour chacun des emplois**

CATÉGORIE	NOMBRE d'emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION sous-direction	DATE D'EFFET
A	1	21	Adjoint du chef de bureau	Bureau de l'organisation du temps de travail	DRH/ROR1 – Département de la politique de rémunération, de l'organisation du temps de travail, et de la réglementation	01/11/16
A	1	36	Chef de la mission	DAEI – MIUL – Mission internationale de l'urbanisme et du logement		31/12/16
A	1	25	Adjoint du chef de bureau	Bureau des affaires juridiques des risques pour l'environnement	DAJ/AJEU4 – Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme	31/12/16
A	1	20	Responsable du centre de ressources	Centre de ressources documentaires communautaires	SPSSI – Mission de la politique documentaire	01/01/17
A	1	21	Adjoint au responsable de la mission	DRH/MOPPSI – Mission d'appui à la mise en place de l'opérateur national de paye et de pilotage des pôles support intégrés		01/01/17
A	1	21	Adjoint du chef de bureau	Bureau marché intérieur et financements communautaires	DAEI/RE3 – Sous-direction de la régulation européenne	01/01/17
A	1	36	Adjoint du chef de département	Département Communication interne et animation du réseau communication	DICOM/CIARC – Département communication interne et animation du réseau communication	01/01/17
A	1	21	Adjoint du chef de bureau	Bureau de l'action médico-sociale et de la prévention en administration centrale	DRH/CRHAC2 – Département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général	01/01/17
A	1	21	Adjoint du chef de bureau	Bureau du budget du personnel	DRH/PPS2 – Sous-direction du pilotage, de la performance et de la synthèse	01/01/17
A	1	21	Adjoint au chef de bureau	Bureau de la stratégie et de la prospective sur les emplois et compétences	SPES/ACCES1 – Sous-direction de l'accompagnement du changement et de l'enseignement supérieur	01/01/17

CATÉGORIE	NOMBRE d'emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION sous-direction	DATE D'EFFET
A	1	25	Adjoint du chef de bureau	Bureau des affaires juridiques de l'eau et de la nature	DAJ/AJEU3 – Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme	01/01/17
A	1	20	Chargé d'études juridiques	Bureau des affaires juridiques des infrastructures et de l'accessibilité des transports	DAJ/AJET2 – Sous-direction des affaires juridiques de l'énergie et des transports	04/02/17
A	1	25	Adjoint du chef de bureau	Bureau de l'accueil du public et des services d'utilité collective	SPSSI/ATL1 – Sous-direction d'appui technique et logistique de l'administration centrale	01/03/17
B	1	15	Chef du pôle « synthèse »	Bureau de la synthèse et des fonctions transversales	DRH/GAP1 – Sous-direction de la gestion administrative de la paie	01/01/17
B	1	15	Adjoint du chef de pôle	Pôle de validation des mouvements de paye	DRH/GAP5 – Sous-direction de la gestion administrative de la paie	01/01/17
B	1	15	Chef du pôle des personnels d'encadrement supérieur	Bureau de la modernisation et de la gestion statutaire des personnels de catégorie A	DRH/MGS1 – Sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaires	01/01/17
B	1	15	Adjoint au chef de bureau	Bureau de la gestion du personnel et des moyens du secrétariat général	DRH/CRHAC1 – Département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général	01/01/17

TABLEAU B

**Emplois éligibles à la nouvelle bonification indiciaire, au titre des 6<sup>e</sup> et 7<sup>e</sup> tranches de la mise en œuvre du protocole Durafour, créés au sein du secrétariat général, aux dates d'effet indiquées pour chacun des emplois**

CATÉGORIE	NOMBRE d'emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION sous-direction	DATE D'EFFET
A	1	36	Chargé de mission confirmé auprès du directeur des ressources humaines	Direction des ressources humaines		01/01/17
A	1	20	Responsable du centre de ressources	Centre de ressources documentaires communautaires et internationales	SPSSI – Mission de la politique documentaire	01/01/17

CATÉGORIE	NOMBRE d'emplois	NOMBRE de points attribués	DÉSIGNATION de l'emploi	BUREAU	DIRECTION sous-direction	DATE D'EFFET
A	1	21	Adjoint au chef de bureau	Bureau du pilotage du plan national de formation	DRH/FORCQ2 – Sous-direction de la formation, des compétences et des qualifications	01/01/17
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière administrative, sociale et médico-sociale	DRH/GAP2 – Sous-direction de la gestion administrative de la paie	01/01/17
A	1	21	Adjoint au chef de bureau	Bureau de la gestion du personnel et des moyens du secrétariat général	DRH/CRHAC1 – Département de la coordination des ressources humaines de l'administration centrale et de gestion de proximité du secrétariat général	01/01/17
A	1	21	Adjoint du chef de bureau	Bureau des affaires juridiques de l'eau et de la nature	DAJ/AJEU3 – Sous-direction des affaires juridiques de l'environnement et de l'urbanisme	01/03/17
A	1	36	Chef de bureau	Bureau de la modernisation et de la gestion statutaire des personnels de catégorie A	DRH/MGS1 – Sous-direction de la modernisation et de la gestion statutaire	01/03/017
B	1	15	Chef du pôle de la gestion des agents de catégorie B techniques	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière technique	DRH/GAP3 – Sous-direction de la gestion administrative de la paie	01/01/17
B	1	15	Chef du pôle de gestion financière des personnels contractuels et maritimes	Bureau de la gestion administrative et de la paye des agents de la filière maritime et des personnels contractuels	DRH/GAP4 – Sous-direction de la gestion administrative de la paie	01/01/17
B	1	15	Adjoint au chef de bureau	Bureau de la conduite et du contrôle de gestion du programme	SPSSI/CGMB1 – Sous-direction de la conduite et de la gestion des moyens budgétaires des fonctions support	01/01/17