

# RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de la transition écologique et de  
la cohésion des territoires

## Délégation interministérielle à l'hébergement et à l'accès au logement

**Convention de délégation de gestion du 22 décembre 2022  
relative au centre de gestion financière placé sous l'autorité du contrôleur budgétaire et comptable  
ministériel auprès du ministre de la transition écologique et de la cohésion des territoires et de la  
ministre de la transition énergétique (opérations de la délégation interministérielle à l'hébergement  
et à l'accès au logement)**

NOR : TREK2236945X

*(Texte non paru au journal officiel)*

La présente délégation est conclue en application :

- du décret n° 2004-1085 du 14 octobre 2004 modifié relatif à la délégation de gestion dans les services de l'État ;
- du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment son article 86-1 ;

Entre la délégation interministérielle à l'hébergement et à l'accès au logement, représentée par le Délégué interministériel à l'hébergement et à l'accès au logement (DIHAL) désignée sous le terme de « délégant », d'une part,

Et

Le service de contrôle budgétaire et comptable ministériel auprès du ministre de la transition écologique et de la cohésion des territoires et de la ministre de la transition énergétique, représenté par M. Arnaud PHÉLEP, contrôleur budgétaire et comptable ministériel, désigné sous le terme de « délégataire », d'autre part.

Il est convenu ce qui suit :

**er**

### **Article 1 : Objet de la délégation**

En application du décret du 14 octobre 2004 susvisé et dans le cadre de sa délégation d'ordonnancement principal, le délégant confie au délégataire, en son nom et pour son compte, dans les conditions ci-après précisées, l'exécution d'opérations d'ordonnancement des dépenses relevant des programmes suivants :

N°	Libellé
177	Hébergement, parcours vers le logement et insertion des personnes vulnérables
217	Conduite et pilotage des politiques d'équipement
363	Compétitivité

## **Article 2 : Prestations accomplies par le délégataire**

Le délégataire est chargé de l'exécution des décisions du délégant, s'agissant des actes énumérés ci-après.

1° Le délégataire assure, pour le compte et sur demande formalisée du délégant, le traitement des actes suivants :

- a) Il saisit et valide les engagements juridiques ;
- b) Il notifie les bons de commande validés dans Chorus, le cas échéant ;
- c) Il saisit la date de notification des actes ;
- d) Il réalise, lorsqu'il y a lieu, la saisine du contrôleur budgétaire selon les seuils prévus ;
- e) Le cas échéant, il enregistre la certification du service fait ;
- f) Il instruit, saisit et valide les demandes de paiement ;
- g) Il réalise, en liaison avec le service prescripteur, les travaux de fin de gestion et saisit notamment dans Chorus les opérations d'inventaire validées au sein des services par le responsable d'inventaire ;
- h) Il tient la comptabilité auxiliaire des immobilisations ;
- i) Il peut mettre en œuvre les dispositifs de contrôle interne prévus par la feuille de route ministérielle ;
- j) Il réalise l'archivage des pièces qui lui incombent.

2° Le délégant reste chargé des décisions de dépenses, de la constatation et de la certification du service fait, du pilotage de ses crédits et de l'archivage des pièces qui lui incombent.

## **Article 3 : Obligations du délégataire**

Le délégataire exécute la délégation dans les conditions et les limites fixées par le présent document et acceptées par lui.

Le délégataire s'engage à assurer les prestations qui relèvent de ses attributions, à maintenir les moyens nécessaires à la bonne exécution des prestations, à assurer la qualité des informations budgétaires et comptables enregistrées dans Chorus et à rendre compte de son activité.

## **Article 4 : Obligations du délégant**

Le délégant assure le pilotage des autorisations d'engagement (AE) et des crédits de paiement (CP) et n'est pas déchargé de sa responsabilité sur les actes dont il a confié la réalisation au délégataire.

Le délégant s'engage à fournir, en temps utile, tous les éléments d'information dont le délégataire a besoin pour l'exercice de sa mission.

## **Article 5 : Exécution de la délégation**

Le chef du service délégataire est autorisé à subdéléguer à ses subordonnés l'exécution des actes mentionnés au 1° de l'article 2.

## **Article 6 : Modification du document**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente délégation, définie d'un commun accord entre les parties, fait l'objet d'un avenant.

## **Article 7 : Durée, reconduction et résiliation du document**

La présente convention prend effet lors de sa signature par l'ensemble des parties concernées. Elle est reconduite tacitement d'année en année.

Il peut être mis fin à tout moment à la délégation de gestion, sur l'initiative d'une des parties signataires, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois. La dénonciation de la délégation de gestion doit prendre la forme d'une notification écrite.

Le délégant assure la publication de la présente convention au bulletin officiel du ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires.

Fait le 22 décembre 2022

Le délégant

La délégation interministérielle à l'hébergement et à l'accès au logement.

Le Délégué interministériel à l'hébergement et à l'accès au logement

Sylvain Mathieu

Le délégataire

Le service de contrôle budgétaire et comptable ministériel auprès  
du ministre de la transition écologique et de la cohésion des territoires  
et de la ministre de la transition énergétique

Le contrôleur budgétaire et comptable ministériel

Arnaud PHÉLEP