

# RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l'aménagement du territoire  
et de la décentralisation

---

## **Délégation interministérielle à l'hébergement et à l'accès au logement (DIHAL)**

**Convention de délégation de gestion du 09 mai 2025  
relative au centre de gestion financière placé sous l'autorité du contrôleur budgétaire et  
comptable ministériel auprès du ministère de l'aménagement du territoire et de la  
décentralisation et du ministère de la transition écologique, de la biodiversité, de la forêt,  
de la mer et de la pêche**

NOR : ATDI2421050X

*(Texte non paru au journal officiel)*

La présente délégation est conclue en application :

- du décret n° 2004-1085 du 14 octobre 2004 modifié relatif à la délégation de gestion dans les services de l'État ;
- du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 modifié relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, notamment son article 86-1 ;

Entre, la délégation interministérielle à l'hébergement et à l'accès au logement des personnes sans abri ou mal logées (DIHAL), représentée par le délégué interministériel, Monsieur Jérôme d'HARCOURT, désignée sous le terme de « délégant », d'une part,

Avec la participation du secrétariat général, représenté par son secrétaire général, responsable de la fonction financière ministérielle (RFFiM), Monsieur Guillaume LEFORESTIER,

Et

Le service de contrôle budgétaire et comptable ministériel auprès du ministère de l'Aménagement du territoire et de la décentralisation et du ministère de la transition écologique, de la biodiversité, de la forêt, de la mer et de la pêche, représenté par Monsieur Marc FOSSEUX, contrôleur budgétaire et comptable ministériel, désigné sous le terme de « délégataire », d'autre part.

Il est convenu ce qui suit :

## **Article 1<sup>er</sup> : Objet de la délégation**

En application du décret du 14 octobre 2004 et de l'article 86-1 du décret du 7 novembre 2012 susvisés et dans le cadre de sa délégation d'ordonnancement principal, le délégué confie au délégataire, en son nom et pour son compte, dans les conditions ci-après précisées, l'exécution d'opérations d'ordonnancement des dépenses et des recettes relevant de son autorité sur les programmes, budgets opérationnels de programme (BOP) et unités opérationnelles (UO) du tableau suivant :

N° de programme	Libellé
177	Hébergement, parcours vers le logement et insertion des personnes vulnérables

## **Article 2 : Prestations accomplies par le délégataire**

Le délégataire est chargé de l'exécution des décisions du délégué, s'agissant des actes énumérés ci-après.

### **I. Opérations de dépenses**

1° Le délégataire assure, pour le compte et sur demande formalisée du délégué, le traitement des actes suivants :

- a) il saisit et valide les engagements juridiques ;
- b) il peut notifier aux services prescripteurs et/ou, lorsqu'il y a lieu, aux fournisseurs les bons de commande validés dans Chorus ;
- c) il saisit la date de notification des actes ;
- d) il réalise, lorsqu'il y a lieu, la saisine du contrôleur budgétaire et de l'ordonnateur de droit selon les seuils prévus ;
- e) le cas échéant, il enregistre la certification du service fait du service prescripteur ;
- f) il instruit, saisit et valide les demandes de paiement ;
- g) il réalise, en liaison avec le service prescripteur, les travaux de fin de gestion qui lui incombent et saisit, notamment, dans Chorus les opérations d'inventaire validées au sein des services par le responsable d'inventaire ;
- h) il tient la comptabilité auxiliaire des immobilisations ;
- i) il met en œuvre les dispositifs de contrôle interne prévus par la feuille de route ministérielle en lien avec le RFFiM et les responsables de programme concernés ;
- j) il réalise l'archivage des pièces qui lui incombe ;
- k) il finalise et clôture les engagements juridiques en lien avec le service prescripteur ;
- l) il transmet une synthèse des erreurs constatées aux fins d'analyse commune

2° Le délégué reste chargé :

- a) du pilotage des crédits ;
- b) de l'opportunité des décisions de dépenses ;
- c) de la certification du service fait ;
- d) de la priorisation de ses actes à traiter ;
- e) de l'archivage des pièces qui lui incombe.

Le déléataire et le délégué demeurent responsables du respect des obligations qui relèvent de leurs domaines de compétences au regard des dispositions des articles L. 131-9 à L. 131-15 du code des juridictions financières relatives au régime de responsabilité des gestionnaires publics.

## **II. Opérations de recettes**

### **1° Le déléataire assure pour le compte du délégué le traitement des actes suivants :**

- a) il saisit et valide, sur demande formalisée du délégué, les engagements de tiers et les titres de perception ;
- b) il édite et signe les états récapitulatifs de créances et les transmet au comptable de la prise en charge a minima selon un rythme mensuel ;
- c) il réalise, en liaison avec le service prescripteur, les travaux de fin de gestion qui lui incombent ;
- d) il met en œuvre les dispositifs de contrôle interne prévus par la feuille de route ministérielle en lien avec le RFFiM et les responsables de programme concernés ;
- e) il réalise l'archivage des pièces qui lui incombe.

### **2° Le délégué reste chargé :**

- a) de la constatation des créances, des décisions d'émission de titres de recette et de leur éventuelle annulation ;
- b) de l'archivage des pièces qui lui incombe.

Le déléataire et le délégué demeurent responsables du respect des obligations qui relèvent de leurs domaines de compétences au regard des dispositions des articles L. 131-9 à L. 131-15 du code des juridictions financières relatives au régime de responsabilité des gestionnaires publics.

## **Article 3 : Obligations du déléataire**

Le déléataire exécute la délégation dans les conditions et les limites fixées par le présent document et acceptées par lui.

Le déléataire s'engage à assurer les prestations qui relèvent de ses attributions, à maintenir les moyens nécessaires à la bonne exécution des prestations, à assurer la qualité des informations budgétaires et comptables enregistrées dans Chorus et à rendre compte de son activité.

La délégation qui lui est accordée dans le cadre du présent protocole ne restreint pas sa responsabilité ni sa liberté d'appréciation et le cas échéant de signalement que lui confèrent les dispositions réglementaires en ce qui concerne, d'une part, son rôle en tant que comptable (en application notamment des articles 77, 80 et 81 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 susvisé et de l'article L. 131-7 du code des juridictions financières) et, d'autre part, son rôle en tant que contrôleur budgétaire (en application des articles 87 à 106 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 susvisé).

## **Article 4 : Obligations du délégant**

Le délégant assure le pilotage des autorisations d'engagement (AE) et des crédits de paiement (CP) et n'est pas dégagé de sa responsabilité sur les actes dont il a confié la réalisation au délégataire.

Le délégant s'engage à fournir, en temps utile, tous les éléments d'information dont le délégataire a besoin pour l'exercice de sa mission.

## **Article 5 : Exécution de la délégation**

Le chef du service délégataire ou son adjoint est autorisé à déléguer à ses subordonnés l'exécution des actes mentionnés au 1° des I et II de l'article 2.

## **Article 6 : Modification de la convention**

Toute modification des conditions ou des modalités d'exécution de la présente délégation, définie d'un commun accord entre les parties, fait l'objet d'un avenant.

## **Article 7 : Durée, reconduction et résiliation du document**

La présente convention prend effet lors de la signature par les parties. Elle est établie pour l'année 2025 et reconduite tacitement d'année en année.

Il peut être mis fin à tout moment à la délégation de gestion, sur l'initiative d'une des parties signataires, sous réserve du respect d'un préavis de trois mois. La dénonciation de la délégation de gestion doit prendre la forme d'une notification écrite.

## **Article 8 : Abrogation**

La convention de délégation de gestion du 22 décembre 2022 est abrogée.

## **Article 9 : Publication de la convention de délégation de gestion**

Le délégant assure la publication de la présente convention au *bulletin officiel* du ministère de l'aménagement du territoire et de la décentralisation.

Fait le 09 mai 2025

### **Le délégant**

Le délégué interministériel à l'hébergement et à l'accès au logement

Jérôme d'HARCOURT

Le secrétaire général

Le responsable de la fonction financière ministérielle

Guillaume LEFORESTIER

**Le déléataire**

Le service de contrôle budgétaire et comptable ministériel auprès  
du ministre de l'aménagement du territoire et de la décentralisation  
et du ministère de la transition écologique, de la biodiversité,  
de la forêt, de la mer et de la pêche

Le contrôleur budgétaire et comptable ministériel

Marc FOSSEUX